



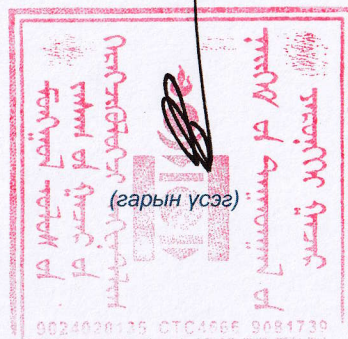
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР

Төлөвлөгөө баталсан:

Төсвийн Төвлөрүүлэн захирагч

**НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА**

Тэмдэг



Б.БАТЖАРГАЛ

.....
(огноо)

Төлөвлөгөөг боловсруулсан:

Төсвийн шууд захирагч

**БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА**



Б.БАЯРТУЯА

.....
(огноо)

2026 он

**БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
2026 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
Стратегийн төлөвлөгөөний зорилго 1: Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг зохион байгуулах, гадаад, дотоод харилцааг өргөжүүлж, ажил олгогч, даатгуулагчтай хамтран ажиллах;							
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох асуудлаар судалгаа хийж, санал боловсруулах,							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон тэдгээрийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой батлагдсан дүрэм, журмын хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	-	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	6	6	I-IV улирал	Байгууллага
1.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2026 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах	-	Батлагдсан төлөвлөгөө	9.7 тэрбум	10.6 тэрбум	I-IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч
1.3.	Монгол Улсын 2026 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах	-	Батлагдсан төлөвлөгөө	273.1 сая	273.0 сая	I-IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч
1.4.	“Нийгмийн даатгалын хамралтын 2026 оны төлөвлөгөө”-г хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	-	Албан журмын даатгуулагчдын тоо, хувь	1,081 110,3%	1,141 100%	I-IV улирал	Хамралт, орлого, цахим үйлчилгээ хариуцсан байцаагч
			Сайн дурын даатгалд хамрагдагсдын тоо, хувь	78 72,9%	120 100%		
			Малчдын хамралтын тоо, хувь	17 68,0%	31 100%		
Стратегийн төлөвлөгөөний зорилго 2: Нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг өргөжүүлэн сангийн орлогыг бүрдүүлэн нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тогтвортой, бие даасан найдвартай байдлыг хангах замаар сангийн зарлагын гүйцэтгэлийг хангах, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал,							

хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, хяналт шалгалт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах;						
Зорилт 3. Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх, хамралтыг нэмэгдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, төсвийн гүйцэтгэлийг хангах, нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах;		Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	13	13	I-IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч, байцаагч нар
3.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд сан тус бүрээр даатгуулагчдад тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийг хуульд заасан хугацаанд олгох ажлыг зохион байгуулах;	Төсвийн зардлыг сан тус бүрээр хэтрүүлээгүй байна.	9.7 тэрбум	10.6 тэрбум	I-IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч
3.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн гүйцэтгэлийг мэдээлэх;	Мэдээлсэн тоо	12	12	I-IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч, байцаагч нар
3.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн дүнг мэдээлэх;	Мэдээлсэн тоо	12	12	I-IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч, байцаагч нар
3.4.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах;	Батлагдсан төсөв	273.1 сая	273.0 сая	I-IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч
3.5.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан бэлтгэх, төсвийн гүйцэтгэлийг тайлагнах;	Тайлагнасан тоо	4	4	I-IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч
3.6.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн аудитаар зөрчилгүй ажиллах;	Дүгнэлтийн хувь	“□□рчл□лтг□й”	“Өөрчлөлтгүй”	I-IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч, байцаагч нар
3.7.	Нийгмийн даатгалын сангийн бүртгэлийг SICOS системээр тухай бүр үнэн зөв хөтлөх;	Систем хөтлөлтийн хувь	100%	100%	I-IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч, байцаагч нар
3.8.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлан бэлтгэх, төсвийн гүйцэтгэлийг тайлагнах;	Тайлагнасан тоо	4	4	I-IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч
3.9.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн аудитаар зөрчилгүй ажиллах;	Дүгнэлтийн дүн	“□□рчл□лтг□й”	“Өөрчлөлтгүй”	I-IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч
3.10.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын бүртгэлийг GREENFINANCE системээр тухай бүр үнэн зөв хөтлөх;	Систем хөтлөлтийн хувь	100%	100%	I-IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч
3.11.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн харилцах дансны орлогыг 7 хоног бүр төвлөрүүлэх;	Төвлөрүүлэлтийн хувь	100%	100%	I-IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч
3.12.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулах;	Өглөг, авлагыг барагдуулсан хувь	50%	100%	I-IV улирал	Байцаагч нар
3.13.	Арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-ний хэрэгжилтийг хангах;	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	I-IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч

Зорилт 4. Нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх,		Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	5	5	I-IV улирал	НДГ
4.1.	Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх 2025 оны гэрээ дүгнэлт, 2026 оны гэрээний хэрэгжилтийг хангах;	Гэрээний хэрэгжилтийн үнэлгээ	-	"Сайн"	I-IV улирал	Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл
4.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн болон урсгал үйл ажиллагааны зардлын батлагдсан төсвийн хүрээнд худалдан авалтыг журмын дагуу зохион байгуулах;	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	I-IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч
4.3.	Төрийн болон орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, данснаас хасах, шилжүүлэх журмын хэрэгжилтийг хангах;	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	I-IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч, Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл
4.4.	Хөрөнгийн тооллогыг хийж, дүнг ирүүлэх;	Тооллогын дүнгийн тоо	2	2	I-IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч, Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл
4.5.	Өмч хамгаалах байнгын комиссын үйл ажиллагааны журмыг мөрдөх;	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	I-IV улирал	Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл
Зорилт 5. Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаатай холбогдолтой бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт, биелэлтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын төлөвлөлт, зарцуулалт, нягтлан бодох бүртгэлийн тайлагналтад дотоод аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, хэрэгжилтийг хангах;		Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	6	6	I-IV улирал	НДГ
5.1.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд нь үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих, шилэн дансны мэдээг улирал бүр хугацаанд нь тайлагнах;	Хугацаанд нь байршуулсан мэдээллийн хувь	98,8%	100%	Сар бүр	Ахлах нягтлан бодогч, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
		Мэдээллийн бүрэн бүтэн байдал	12	12		
		Мэдээг хугацаанд хүргүүлсэн байдал (Улирал бүрийн дараа сарын 10-ны өдрийн дотор)	4	4	I-IV улирал	

5.2.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, олон нийтэд нээлттэй, ил тод болгохоор заасан мэдээллийг байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбар, бусад мэдээллийн хэрэгслээр хугацаанд нь бүрэн мэдээлэх, цахим системд нээлттэй байршуулсан байдалд хяналт тавих;		Мэдээллийн ил тод байдлын хувь (байршуулсан мэдээллийн тоо, Хугацаанд мэдээлсэн байдал, Мэдээллийн бүрэн бүтэн байдал, Эх сурвалжийн тодорхой байдал);	95.2%	100%	Улирал бүр	Хүний нөөц, архив бичиг хэргийн ажилтан
5.3.	Аудитын байгууллагаас өгөгдсөн акт, албан шаардлага зөвлөмжийн биелэлтийг хэрэгжүүлж хугацаанд холбогдох газруудад хүргүүлэх;		Акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийн хувь;	100%	100%	II-IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч, байцаагч нар
			Хугацаанд хүргүүлсэн байдал (Нотолгоо, баримттай);	2	2		
Зорилт 6. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогчид, даатгуулагчид, иргэд, Нийгмийн даатгалын байгууллагуудад хяналт шалгалт хийх, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр авлагыг бууруулах, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах, заавар, зөвлөмжийн санал боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах;			Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	17	17	I-IV улирал	НДГ
Зорилт 6.1. Нийгмийн даатгалын багц хуулиуд, Зөрчлийн тухай хууль болон холбогдох хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг батлагдсан удирдамжийн дагуу 6 аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газарт шалгаж, өмнөх шалгалтын үр дүнг тооцож, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
6.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйцэтгэлд дотоодын хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;		Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлангийн үндэслэлд шалгалт хийх	1	10	I-IV улирал	Хамралт, орлого, цахим үйлчилгээ хариуцсан байцаагч
			Сайн дураар даатгуулагчийн шимтгэл төлөлтөд хяналт шалгалт хийх	-	1		
			Тэтгэврийн тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийх	1	2		
			Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийх	1	2		
			Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого хийх	1	2		

6.1.2.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт шалгалт, дотоодын хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,		Төлбөр зөрчлийн барагдуулалтын хувь	23%	40%	I-IV улирал	Байцаагч нар
			Нэгтгэсэн тайлангийн тоо	2	4		
6.1.3.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч ажил олгогчид Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг 1 байцаагч нь 10 ААНБ-ыг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээг зохион байгуулах		Шалгасан ААНБ-ын тоо	1	10	I-IV улирал	Хамралт, орлого, цахим үйлчилгээ хариуцсан байцаагч
			Улсын байцаагчийн акт, төлбөрийн барагдуулалтын хувь	-	100%		
Зорилт 6.2. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх, шимтгэлийн авлага барагдуулах ажлыг зохион байгуулах;							
6.2.1.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх		НДШ-ийн орлогын төлөвлөгөө	4525.0	5332,5	I-IV улирал	Хамралт, орлого, цахим үйлчилгээ хариуцсан байцаагч
6.2.2.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг 20 хувиар бууруулах		НДШ-ийн авлага барагдуулалт	127.84	102.27	I-IV улирал	Хамралт, орлого, цахим үйлчилгээ хариуцсан байцаагч
Зорилт 6.3. Төлөвлөгөөт шалгалтын хүрээнд аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газарт ажиллах явцад нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх, 180 буюу түүнээс дээш хоногийн насжилттай хуримтлагдсан өрийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах							
6.3.1	Аж ахуйн нэгж, байгууллагад хийх шалгалтын хүрээнд ажил олгогчийн хуримтлагдсан өрийг барагдуулах		ААНБ-ын тоо	18	18	I-IV улирал	Хамралт, орлого, цахим үйлчилгээ хариуцсан байцаагч
			НДШ-ийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулалтын хувь	12,2%	15%		
Зорилт 6.4. Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх, мэдээ тайланг нэгтгэх							
6.4.1.	Барилга, Уул уурхай, олборлолт, хуурай хийгдэх ачаа тээвэр, Боловсруулах болон Худалдаа үйлчилгээний салбаруудад нийгмийн хамгааллын хяналтын чиглэлээр төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх, тайлан мэдээг хугацаанд нь Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх		Хяналт шалгалтын тоо	-	-	I-III улирал	Хамралт, орлого, цахим үйлчилгээ хариуцсан байцаагч
			Гүйцэтгэлийн хувь	-	100%		
Стратегийн төлөвлөгөөний зорилго 3: Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, мэдээллийн нэгдсэн санг боловсронгуй болгож, дэвшилтэт шинэ технологи нэвтрүүлэх, олон нийтэд мэдээлэх, сурталчлах;							
Зорилт 7. Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэргэжлийн түвшинд чанартай үзүүлэх, хөгжүүлэх, сайжруулах, цахимжуулах, нийгмийн даатгалын							
			Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	23	23	I-IV улирал	НДГ

маркетингийг боловсронгуй болгох, Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, тэдгээрийн шинэчлэлийн талаар мэдээлэх, сурталчлах, олон нийтэд түгээх;						
7.1.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэ системийн хэрэглээг сайжруулах зорилгоор иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчоос сэтгэл ханамжийн судалгаа авч нэгтгэн дүгнэх, сайжруулах санал боловсруулж, хэрэгжүүлэх;	Судалгааны тоо	-	4	I-IV улирал	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоол, олголтын байцаагч
		Оролцогчийн тоо:	-	АО – 69 Иргэд, даат-ч - 500		
		Саналын тоо	-	4		
7.2.	Иргэд даатгуулагчдаас нийгмийн даатгалын үйл ажиллагаа, үйлчилгээтэй холбоотой сэтгэл ханамжийн судалгаа авах, сайжруулах санал боловсруулах, хэрэгжүүлэх	Судалгааны тоо	2	2	I-IV улирал	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоол, олголтын байцаагч
		Оролцогчийн тоо:	190	Иргэд, даат-ч - 300		
		Саналын тоо	-	2		
7.3.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах, сайжруулах санал хүргүүлэх;	Дуудлага алдалтын хувь	10%	5%,	I-IV улирал	Байцаагч, мэргэжилтнүүд
		Саналын тоо	-	1		
7.4.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах, мөрдөж ажиллах, сайжруулах талаар санал дэвшүүлэх;	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	I-II улирал	Бүх албан хаагчид
		Саналын тоо	-	2		
7.5.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдолыг энгийн ойлгомжтой байдлаар мэдээлэл хүргэх /контент, постер, рийл, цаг үеийн мэдээ мэдээлэл/ Нийгмийн даатгалын байгууллагаар авч хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагааг тогтмол мэдээллэх; /Байгууллагын фэйсбүүк болон албан ёсны веб сайт/	Мэдээлэл бэлтгэсэн тоо	40	60	I-IV улирал	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоол, олголтын байцаагч
		Хэрэгжүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%		
		Хандалтын тоо / фэйсбүүк/ (одоо байгаагаас нэмэгдүүлэх тоо)	216	500		
7.6.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үзүүлсэн үйлчилгээ, орлого, зарлагыг тогтмол мэдээлэх “Тойм мэдээ”-г бэлтгэн хүргэх; /мэдээ, постер, видео бичлэг, фэйсбүүк лайв гэх мэт арга хэрэгслийг ашиглан бэлтгэх/	Мэдээллийн тоо	3	12	I-IV улирал	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоол, олголтын байцаагч
		Хэрэгжүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%		
7.7.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах хүрээнд хэвлэл мэдээллийн байгууллагатай хамтран ажиллах, эх сурвалжаар хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгаа хийсэн хэвлэл мэдээллийн байгууллагын тоо	1	1	I-IV улирал	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоол, олголтын байцаагч
		Хэрэгжүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%		
		Хамтран ажилласан байгууллагын тоо	1	3		
		Хэрэгжүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%		

7.8.	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд зориулсан нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг төрийн болон олон нийтийн байгууллага, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагатай хууль сурталчлах чиглэлээр нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулах зэргээр хамтран ажиллах;		Нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулсан тоо	2	2	I-IV улирал	НДГ
			Хэрэгжүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%		
7.9	Тэтгэвэр тогтоолтын чанарыг сайжруулах зорилгоор 55+ насны иргэдийн судалгааг гарган тэтгэврийн материалд урьдчилсан тооцоолол хийж баримт бүрдүүлэлтийн зөвлөгөө өгөх өдөрлөг зохион байгуулах		Өдөрлөгт оролцсон иргэдийн тоо	-	15	I-IV улирал	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын байцаагч
			Баримт буцаалтын буурах хувь	-	25%		
Зорилт 8. Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, хадгалах, хамгаалах, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх;			Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	4	4	I-IV улирал	НДГ
8.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	100%	100%	I-IV улирал	Хамралт, орлого, цахим үйлчилгээ хариуцсан байцаагч
			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	99,94%	100%		
8.2.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Программ хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	100%	100%	I-IV улирал	Бүх албан хаагчид
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	100%	100%		
Стратегийн төлөвлөгөөний зорилго 4: Даатгуулагчид, үйлчлүүлэгчдийн хэрэгцээнд нийцсэн, нийгмийн хариуцлага бүхий тогтолцоог бүрдүүлж хэрэгжүүлэх;							
Зорилт 10. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, мэргэжил, ур чадвар, чадавхийг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх,			Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	28	28	I-IV улирал	НДГ
10.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй		Тогтоол, шийдвэрийн тоо	50	Тухай бүр		Хүний нөөц,

	үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		Хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал	2	2	I-IV улирал	архив, бичиг хэргийн ажилтан
			Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%		
10.2.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, сул орон тоог хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх;		Баталгаажуулсан орон тоогоор ажилласан хувь	100%	100%	I-IV улирал	Хүний нөөц, архив, бичиг хэргийн ажилтан
			Сул орон тооны захиалгын тоо	1	Тухай бүр		
			Хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байдал	100%	100%		
10.3.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан, албан хаагчдын Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл болон бусад холбогдох судалгааг гаргаж хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох баримт бичгийг хүргүүлэх, албан хаагчдыг сургаж, мэргэшүүлэх;		Хүргүүлсэн судалгаа, мэдээллийн чанар	100%	100%	I-IV улирал	Хүний нөөц, архив, бичиг хэргийн ажилтан
			Улсын байцаагчийн шалгалтад тэнцсэн албан хаагчдын эзлэх хувь	0%	100%		
			Шалгалтын бэлтгэл сургалтад хамруулсан байдал	100%	100%		
10.4.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх;		Сургалт зохион байгуулсан тоо	2	4	I-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
			Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй байдал	100%	100%		
10.5.	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2026 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах;		Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	II,IV улирал	Ахлах нягтлан бодогч
			Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	1	2		
10.6.	2025 оны ХАСХОМ гаргавал зохих албан хаагч нарын мэдүүлгийг бүрэн гаргаж дуусгах, НДЕГ-т тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд ирүүлэх, 2026 онд ХАСУМ мэдүүлбэл зохих этгээдийн мэдүүлгийг Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэн хянуулах.		ХАСХОМ гаргах этгээдийн жагсаалтыг хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал	100%	100%	I улирал	Ахлах нягтлан бодогч
			Мэдүүлгийг бүрэн гаргасан байдал, тоо	100%	100%		
			ХАСУМ хянуулах этгээдийн мэдүүлгийг хянуулсан байдал	100%	100%		
10.7.	“Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;		Баталсан төлөвлөгөө	1	1	I-IV улирал	Хүний нөөц, архив, бичиг хэргийн ажилтан
			Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%		
10.8.	Ахмадуудын нийгмийн баталгааг хангах, “Ахмадын сангийн хөрөнгийг бүрдүүлэх, зарцуулах журам”-ын дагуу дэмжлэг үзүүлэх;		Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	I-IV улирал	Байгууллага
			Тусламжийн дүн	-	Тухай бүр		
10.9.	“Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн удирдлагын нэгдсэн цахим систем”-ийг турших, нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах		Нэвтрүүлсэн байдал	-	100%	I-II улирал	Бүх албан хаагчид
10.10.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг хэрэгжүүлэх, тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		Хэрэгжилтийг хувь	100 %	100%	I-IV улирал	Бүх албан хаагчид
			Хугацаандаа хүргүүлсэн үүрэг даалгаврын тоо		Тухай бүр		

10.11.	Иргэд, даатгуулагч, ажил олгогч, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, тоон гарын үсгээр албан бичгийг баталгаажуулан солилцох;	Албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн хувь	100%	100%	I-IV улирал	Бүх албан хаагчид
		Өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн хувь	100%	100%		
		Тоон гарын үсгийн хэрэглээний хувь	100%	100%		
10.12.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;	Сургалтын тоо	47	50	I-IV улирал	Байгууллага- Бүх албан хаагчид
		Албан хаагчдын тоо	5	5		
Зорилт 11. Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд нийгмийн даатгалын хууль эрх зүйн мэдлэг олгох замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах;		Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тоо	5	5	I-IV улирал	НДГ
11.1.	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	Сургалтын тоо	9	3	I-IV улирал	Байцаагч нар
		ААНБ-ын тоо	6	20		
		Иргэд, даатгуулагчдын тоо	100	200		
11.2.	Нутгийн захиргааны байгууллагатай хамтран өрхийн болон хувиараа үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийг нийгмийн даатгалд заавал даатгуулах чиглэлээр сургалт, сурталчилгаа хийх	Сургалт, сурталчилгааны тоо	2	2	I-IV улирал	Байцаагч нар
		Өрхийн болон хувиараа үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг хамруулах хувь	100%	100%		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Удирдах албан тушаалтанд зориулсан "Жендэрийн цахим сургалт"-д хамрагдах	Сургалт хамрагдсан байдал	-	-	100	2026.01.01	2026.12.31
2	"Хүний эрх"-ийн тухай төрийн албан хаагчдад зориулсан сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байдал	-	-	100	2026.01.01	2026.12.31