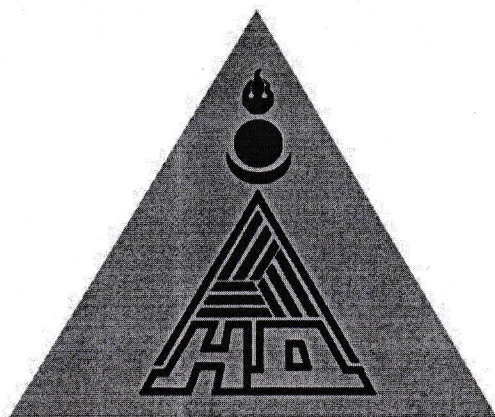


БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР



ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ
/Жилийн эцэс/

2025 он

**БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн /хүрээгүй бол тайлбар/ түвшин буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;		Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2025.01.07-ны өдрийн 01/47, 2025.01.10-ны өдрийн 01/73, 2025.01.15-ны өдрийн 01/108, 2025.02.28-ны өдрийн 01/10, 2025.05.02-ны 01/1094, 04/1091, 2025.06.02-ны 04/1360 зэрэг албан бичгүүдийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолтыг хийхдээ баримт бичиг бүрдүүлэлтийн хэрэгжилтийг ханган ажиллалаа. -01/73 дугаар албан бичгийн хүрээнд шинэчилсэн өргөдлийн шинэчилсэн маягаар 40 иргэний бичиг баримтыг хүлээн авч тэтгэврийг тогтоосон. -01/108 албан бичгийн хүрээнд 69 ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоосон. -04/1094 бичгийн хүрээнд малчны тэтгэвэр тогтоолгосон иргэн байхгүй байна. Бусад дүрэм, журам, заавар, зөвлөмжүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	100
1.2.	Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах;	Тухайн аймаг, дүүргийн ҮА-ны зардлын төсөв	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу төсвийг зарцуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 293.5 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	2025 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 289.7 сая төгрөгийн төсөв батлагдаж 273.1 сая төгрөгийг зориулалтын дагуу зарцуулж, төсвийн сахилгыг ханган 16.6 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан. Үүнээс: -Цалин хөлс түүнтэй адилгах зардалд - 216.4 сая төгрөг -Нийгмийн даатгалын шимтгэл - 27.5 сая төгрөг -Байр ашиглалтын зардалд- 3.9 сая төгрөг -Бараа материалын зардал- 6.2 сая төгрөг	100

						-Бусдаар гүйцэтгүүлэх ажил үйлчилгээний зардал- 7.5 сая төгрөг -Хөдөө орон нутаг, бусад тусламж дэмжлэгийн зардал- 11.6 сая төгрөг тус тус зарцуулсан.	
1.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	-	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	-	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2024 оны 7 дугаар тогтоол, Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2025 оны А/130 дугаар тушаалын дагуу ХАБЭА-н сургалтыг зохион байгуулах байгууллагуудаас сонгон шалгаруулалт хийж “Ололт амжилт” сургалтын төвтэй хамтран 2025 оны 10 дугаар сарын 29-ний өдөр ажил олгогчдын ХАБЭА-н ажилтнуудад “Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй”-н сургалтыг зохион байгуулсан бөгөөд уг сургалтад 28 ажил олгогчийн 39 ажилтан, албан хаагчид хамрагдсан.	100
1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	-	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	-	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	Тухайн жилийн байдлаар 190 иргэнээс нийгмийн даатгалын үйлчилгээний талаарх сэтгэл ханамжийн судалгаа авсан. Судалгаанд хамрагдсан иргэдийн 90% нь сэтгэл хангалуун гэсэн үнэлгээг өгсөн байна. Судалгаанд дүгнэлт хийхэд зарим хамрагдагсдаас интернет сүлжээ байнгын байдаггүй, гар утас, компьютерийн хэрэглээний мэдлэггүйгээс биеэр ирж үйлчилгээ авах шаардлагатай байдаг байна	100

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэвэрийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын

стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого 4,139.0 сая төгрөгийг өдөр бүр төвлөрүүлсэн.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	-Тэтгэврийн даатгалын санд 3.6 тэрбум төгрөг - Тэтгэмжийн даатгалын санд 371.3 сая төгрөг -ҮОМШӨ даатгалын сан 215 сая төгрөг -Ажилгүйдлийн даатгалын сан 136.5 сая төгрөг Нийт 4.4 тэрбум төгрөгийн НДШ-ийн орлогыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар НДШ орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журмын 3 дугаар зүйлийн 3.3-д заасны дагуу төвлөрсөн харилцах дансны үлдэгдлийг өдөр бүр төв санд төвлөрүүлэн ажиллаж байна.	100
2.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна. б) Төсвийн хуваарьт оруулах саналаа тухай бүр НДЕГ-т хүргүүлсэн байна. в) Нийгмийн даатгалын сан хариуцах шимтгэлийг гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулиар даатгуулагчдад: -Тэтгэврийн даатгалын сангаас 8.8 тэрбум төгрөгөөс 8.4 сая төгрөгийг зориулалтын дагуу зарцуулсан бөгөөд 0.4 сая төгрөг хэмнэсэн. -Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 489.1 сая төгрөгөөс 450.1 сая төгрөгийг зарцуулсан. -ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас 133.1 сая төгрөгөөс 68.7 сая төгрөгийг зориулалтын дагуу зарцуулан бөгөөд 64.4 сая төгрөгийг хэмнэсэн. -Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 233.5 сая төгрөгөөс 233.5 сая төгрөгийг зарцуулан 39.0 сая төгрөгийн өглөг үүсгэсэн байна. Нийт 9.7 тэрбум төгрөгийн батлагдсан төсвийг хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон байна.	100
2.3.	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.		Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд	Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг	2025 оны 11 дүгээр сарын байдлаар 289.7 сая төгрөгийн батлагдсан төсвийг сар бүрийн хуваарийн дагуу эдийн засгийн ангиллаар зарцуулан Төсвийн тухай, төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, ЗГ-ын тогтоолын дагуу төсвийн хэмнэлтийн горимыг мөрдөж, батлагдсан	100

			шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.		зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	төсвийн 10-аас доошгүй хувиар зардлыг хэмнэн, 16.6 сая төгрөгийг хэмнэн төвлөрүүлсэн байна.	
2.4.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн	Төсвийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.9.1. дэх хэсэгт заасны дагуу дээд шатны байгууллагад нийгмийн даатгалын сан, санхүүгийн төсвийн гүйцэтгэлийн орлого, зарлагын сарын мэдээ, НД7, 8 тайлан, 1-4 улирлын нийгмийн даатгалын сан, санхүү, төсвийн гүйцэтгэлийн сангийн болон нэгдсэн тайлан, ХАОАТ тайлангуудыг хуулийн хугацаанд дээд шатны байгууллагад тайлагнаж, ил тод байдлыг ханган, цахим систем мөн ханын самбарт мэдээллэж байна.	100

				гаргаж, ирүүлсэн.	байна.		
2.5.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийг захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгаж, үндсэн судалгааны маягтаар ТӨХ/ ТӨХ-1-с ТӨХ-11маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ	Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгаж нэгдсэн судалгааны маягтаар ТӨХ/ ТӨХ-1-с ТӨХ-11маягт/ хагас, бүтэн жилийн тооллогыг хийсэн байна. Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем” программд дараа оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн дотор бүрэн мэдээлсэн. Мөн Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын 2019 оны 271 дүгээр тогтоолоор баталсан “Төрийн болон орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, данснаас хасах, шилжүүлэх журам”-ын дагуу шилжүүлэх, актлах, ашиглалтын хугацааг сунгаж, үнийг шинэчлэх хөрөнгийн элэгдлийн 2025 оны 12 дугаар сарын 31-ны өдрөөр урьдчилан үнэн зөв тооцож, хөрөнгийн элэгдлийг ирүүлэх тухай албан бичгийн дагуу 2025 оны сүүлийн хагас жилээр актлах хөрөнгө 31 ширхэг 16.4 сая төгрөг болон үнэ шинэчлэн тогтоох хөрөнгө 28 ширхэг 9.6 сая төгрөгийн жагсаалтыг холбогдох баримтын хамт Санхүү бүртгэл, хөрөнгө оруулалтын газарт хүргүүлсэн.Төрийн өмчийн эд хөрөнгийг бүртгэх, хувийн хэрэг хөтлөх, улсын бүртгэлд бүртгүүлэх, хөрөнгийн тооллого хийх, санхүүгийн болон Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын цахим системд мэдээ, тайланг гаргах, холбогдох журмын дагуу тайлагнаж байна. Мөн албан хаагч бүртэй эд хөрөнгийн хариуцлагын гэрээ байгуулан, сангийн сайдын 2017 оны 347 дугаар тушаалын хавсралт маягтаар хөрөнгө ашиглалтыг бүртгэл хөтөлсөн байна.	100

					тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" программд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн	
--	--	--	--	--	--	--

					түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.		
2.6.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сан, санхүүгийн тайлангийн “Өлзийт экаунт аудит” ХХК-н санхүүгийн аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авсан бөгөөд акт, албан шаардлага байхгүй, 2 зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлж байна. Үүнд: -Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулах -Цахим дэлгүүрээс бараа материал, үндсэн хөрөнгө авах гэх зэрэг асуудлыг эхний хагас жилийн байдлаар мөрдөж ажиллаж байна. Зөвлөмжийн биелэлтийг Нийслэл дэх Төрийн аудитын газарт, “Өлзийт экаунт аудит” ХХК-д хуулийн хугацаанд тайлагнасан. 2025 оны завсрын аудитыг Гэрэлтэх бүртгэл аудит ХХК-тай гурвалсан гэрээ байгуулан холбогдох санхүүгийн файл, анхан шатны баримтыг хүргүүлэн ажиллаж байна.	100
2.7.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг	Тус газар нь дараах банкуудтай хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан. Үүнд: Хаан банк- 2025.02.01-ний өдрийн НД-03/25/176 тоот гэрээ Төрийн банк- 2025.02.01-ний өдрийн НД-02/25	100

			банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	хангаж ажилласан.	хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	08-01/69 тоот гэрээг тус тус байгуулан хэрэгжилтийг ханган, жилийн эцсийн биелэлтийг дүгнэхэд бэлтгэж байна.	
2.8.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Газрын хэмжээнд жилийн эцсийн байдлаар: -Ажил олгогч-69 -Албан журмын даатгуулагч-1350 -Сайн дурын даатгуулагч-84 -Сайн дурын даатгуулагч эх-4 зэрэг мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж олгосон. Тайлант хугацаанд ажил олгогч болон сайн дурын даатгуулагчийн мэдээлэлд залруулга хийгдээгүй байна. Мөн тэтгэвэр авагч-725 Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж-113, Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-82, Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж-15, Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэмж-69 нийт 986 даатгуулагчийн мэдээллийг цахим системд үнэн зөв бүртгэж, тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоолт, олголтыг хийсэн.	100
2.9.	“Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Sicos системээр 2024 оны сангийн тайланг тайлагнасан бөгөөд 2025 оны хагас жилийн сан, санхүүгийн тайланг бүрэн гаргаж тайлагнасан. Салбарын хэмжээнд мэдээллийн систем хөгжүүлэх төслийн хүрээнд 2025 оны 1-11 сарын ажил олгогчийн төлсөн нийгмийн даатгалын шимтгэл болон сайн дурын даатгуулагчийн төлсөн шимтгэлийн орлого таниулах, банкны орлого зарлагын хуулга оруулах, эд хөрөнгийн бүртгэл болон орлого зарлага шивэх ажлууд бүрэн хийгдсэн.	100

			хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.				
2.10.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.2.5-т “Дансны өглөг, авлага ба төлбөрийн тооцоог хянах, ажил, гүйлгээг гарахаас нь өмнө хянан, баталгаажуулах”, 20.2.6-т “Эд хөрөнгийн болон төлбөр тооцооны тооллого хийх, үр дүнг шийдвэрлэх, бэлтгэн нийлүүлэгч, худалдан авагчтай тооцоо хийж, үлдэгдлийг баталгаажуулж, баримтжуулах ажлыг зохион байгуулах, удирдах” гэж тус тус заасны дагуу Сангийн сайдын 2017 оны 347 тоот тушаалаар батлагдсан анхан шатны баримт, ажил гүйлгээг тооцооны үлдэгдлийн баталгаагаар тооцоо нийлж баталгаажуулсан. Төсвийн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.4.8-т “Төсвийг зохистой удирдаж авлага, өр төлбөр үүсгэхгүй байх” заалтыг баримтлан ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг авлагыг улсын байцаагчийн актаар болон холбогдох байцаагч нартай тооцоо нийлэн ажиллаж байна.	100

Зорилт 2.1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1.1	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Шаард - лагагүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 144 хүнийг сайн дурын даатгалд, үүнээс 3 малчин хамруулав.	Сайн дурын даатгалд шинээр 39 хүнийг үүнээс 15 малчин шинээр хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Зорилтот жилийн хүрээнд хийх ажлын төлөвлөгөө боловсруулан хамралтыг нэмэгдүүлэхээр малчид болон, шугам замын өрхөөр явуулын үйлчилгээгээр үйлчилж, сайн дурын даатгалд хамрагдахын ач холбогдлыг сурталчлан ажиллаж, сайн дурын даатгалд 84 даатгуулагч хамруулсан байна. Мөн хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор 1, 2 дугаар хороотой хамтран зорилтот бүлгийн иргэдэд хуулийн мэдээлэл өгч, сургалт зохион байгуулж ажилласан.	84.6
-------	---	-----------------	--	---	---	---	------

2.1.2	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Шаард лагагү й	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 64 ажил олгогч, 956 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог шинээр 4, даатгуулагчийн тоог шинээр 24 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу хамралтыг нэмэгдүүлэхээр дүүргийн Татварын хэлтсээс ААНБ-ын судалгааг гаргуулан авч ХАОАТ-ын тайлан өгдөг байгууллагыг нийгмийн даатгалд хамруулах ажлыг зохион байгуулан ажилласнаар шинээр 5 ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулсан. Үүнд: 1. 94 дүгээр сургууль 2. Насан туршийн суралцахуйн төв 3. Ян сарьдаг ХХК 4. Сарьдаг хангай оргил ХХК 5. Тэгш дөрвөн эрдэнэ ХХК хамруулаад байна Албан журмын даатгуулагч 1350, Энэ нь өмнөх оны хамралтаас 394 даатгуулагчаар буюу 41.2 хувиар нэмэгдсэн байна.	108
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 20-иос доошгүй хувиар бууруулах;	-	Хуримтлагдсан авлагыг тухайн санхүүгийн жилд бүрэн барагдуулсан байх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 2024 оны жилийн эцэст 155.7 сая төгрөгт хүрсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 155.7 сая төгрөгийг /2.1.4-д зааснаас бусад шимтгэлийн авлага/ бүрэн барагдуулах. Шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	Оны эхний 155,7 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагаас 37,1 сая төгрөгийг барагдуулсан бөгөөд 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар 257,0 сая төгрөгийн авлага үүсээд байна. Жилийн эцсийн байдлаар төсөвт байгууллага урсгал авлагыг барагдуулж, авлагын хэмжээг 100.0 сая төгрөг болгон бууруулахаар ажиллаж байна.	50
2.1.4	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;		Шимтгэлийн өргүй гарсан байх.	Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 0 мян.төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн	Төсөвт байгууллагуудаас боловсролын 5 байгууллага 64.8 сая төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн 2 байгууллагын 27.9 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй бөгөөд удирдлагуудтай уулзалт зохион байгуулж, зарим ААНБ-д албан шаардлага хүргүүлэн авлагыг барагдуулахаар ажиллаж байна.	30

				шимтгэлийн өр мян.төгрөг байна.	0 барэгдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.		
2.1.5	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	-	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу орлогын гүйцэтгэл 100 % хангуулна.	Нийгмийн даатгалын санд 3,488.0 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулав	Нийгмийн даатгалын санд 4.263.7 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.	2025 оны 11 сарын байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын 3 674,4 сая төгрөгийн төлөвлөгөөтэйгөөс нийгмийн даатгалын санд 3 907,8 сая төгрөгийг хуримтлуулж орлогын төлөвлөгөө 106,0 хувиар биелүүлсэн ба 12 дугаар сарын хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 460,8 сая төгрөгийн орлого бүрдүүлж 105 хувиар биелэхээр байна. Сайн дурын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөө 11 дүгээр сарын байдлаар 118,6 сая төгрөгийн төлөвлөгөөтэйгөөс 64,6 сая төгрөгийг төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөө 54,4 хувьтай байна.	83
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	-	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 80 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	2025 оны 11 дүгээр сарын байдлаар Bagahangai.ndaatgal.mn веб хуудсанд нийт 25 төрлийн мэдээллийн ил тод байдлыг ханган байршуулсан. “Багахангай дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар” пэйж хуудас нь 2025 оны 4 дүгээр сард шинээр нээгдсэн бөгөөд тус хуудсанд байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой-20, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын-35 мэдээллийг хуваалцан ажиллаж байна.	100
3.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой	-	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. - Шилэн дансны хөтлөлтийн	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг	2025 онд санхүүгийн нийт 171 төрлийн мэдээ мэдээллээс 2 мэдээллийг хугацаа хоцроосон, хүний нөөцийн нийт 60 мэдээ мэдээллэхээс 53 мэдээллийг хугацаанд нь мэдээллэсэн 1 мэдээллийг хугацаа хоцроосон ба мэдээллийн самбарт байршуулан ажиллаж байна.	100

	бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;		тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	байршуулалт 82.0 хувьтай байна.	хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.		
Зорилт 3.1: “Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,	-	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн баргадуулалтын хувь.	-	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Ажил олгогч 207 дугаар Цэцэрлэгт нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилтийг шалгасан. Ажил олгогч нь жирэмсэн болон амаржсаны амралттай 1 даатгуулагчийг нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланд орхигдуулсан, ээлжийн амралттай 1 даатгуулагчийн цалин хөлс түүнтэй адилтгах орлогыг өмнөх сарын цалинтай бөөн тайлагнаж тухайн даатгуулагчийг 1 сар шимтгэл төлөөгүйгээр хохироосон зөрчил илэрсэн байна. Дээрх зөрчлийг арилгуулж холбогдох нотлох баримтуудыг бүрдүүлэн 1 даатгуулагчийг нөхөн тайлагнуулж, 1 даатгуулагчийн ээлжийн амралтын цалинг тухайн сард нь ногдох цалингаар тайланг засуулсан ба нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг үнэн зөв хугацаанд нь тайлагнах талаар заавар зөвлөгөө өгч ажиллав. Тус байгууллагын 1 даатгуулагчийн 660000 төгрөгийн цалин хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөгдвөл зохих 82,5 мянган төгрөгийн шимтгэлийг нөхөн төлүүлсэн.	100
3.1.2	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль,	-	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр	Тус дүүрэгт их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж байхгүй байна.	100

	тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;		эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагууд ыг шалгасан байна.		бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	
3.1.3	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	-	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагууд ыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох,	Тус дүүрэгт эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллага байхгүй.
						100

					мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.		
3.1.4	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж үр дүнг тооцох, тайланг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Батлаг дсан төсвийн хүрээнд	-Шалгалт хийсэн объектын гүйцэтгэлийн хувь -Илрүүлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Шалгалтын тайланг хугацаанд Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.	-	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг шалгаж, үр дүнг тооцож, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.	НДЕГ-ын Хяналт шалгалтын газраас 2025 онд хийсэн хяналт шалгалтаар 2 даатгуулагчид 444.0 мянган төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмж илүү олгосон зөрчилд акт тавигдсан бөгөөд зөрчлийг бүрэн барагдуулсан. Дотоодын хяналт шалгалтаар 1.2 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмж илүү олгосон зөрчил илэрсэн бөгөөд оны эхний үлдэгдлийн хамт 2.4 сая төгрөгийг барагдуулж 0.2 мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна.	54
3.1.5	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн нэр бүхий 351 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх, мэдээ тайланг нэгтгэх;	Батлаг дсан төсвийн хүрээнд	Эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Удирдамжийн хугацаанд мэдээ тайланг нэгтгэж, тайланг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.	-	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Тус газарт нийгмийн хамгааллын улсын байцаагч байхгүй тул төлөвлөгөөнд тусгагдсан эрсдэлтэй объектод хяналт шалгалт хийгдээгүй.	100
	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн	-	- Хяналт, шалгалтаар	Шалгалтаар илэрсэн	Шалгалтаар илэрсэн	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг	4

3.1.6	хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,		илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан.	төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр днг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	мэдээллийн нэгдсэн сан, анхан шатны баримтад үндэслэн дотоодын хяналт шалгалтыг хийж, 5 тэтгэвэр авагчдад 25.5 сая төгрөгийг илүү олгосон зөрчлөөс 6.8 сая төгрөгийг барагдуулж, өмнөх оны үлдэгдэлтэй нийт 20.4 сая төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. НДЕГ-ын Хяналт шалгалтын газраас 2025 онд хийсэн хяналт шалгалтаар 2 даатгуулагчид 444.0 мянган төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмж илүү олгосон зөрчилд акт тавигдсан бөгөөд зөрчлийг бүрэн барагдуулсан	
3.1.7	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	-	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалт ад хяналт тавьж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголтыг мэдээллийн нэгдсэн сан, анхан шатны баримтад үндэслэн дотоодын хяналт шалгалтыг хийж, 9 тэтгэвэр авагчдад 125.1 сая төгрөгийг илүү олгосон зөрчлөөс 10.2 сая төгрөгийг барагдуулж, өмнөх оны үлдэгдэлтэй нийт 115.2 сая төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. Мөн 8 даатгуулагчдад 28.0 сая төгрөгийн ХЧТА, ажилгүйдлийн, нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмийг илүү олгосон зөрчлөөс 8.7 сая төгрөгийг барагдуулж 19.3 сая төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. Актаар тогтоогдсон авлагыг барагдуулахаар зарим тэтгэвэр авагчидтай гэрээ байгуулж тэтгэврээс 50 хувийн суутгал хийж, зарим иргэдтэй гэрээ байгуулан төлөгдөж байна.	25.5
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл		- 06 дугаар сарын 10, 12	2024 онд тогтоол	Хууль	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл	100

4.1.	ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 89.4%-тай хэрэгжсэн байна.	тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр 57 ирсэн бөгөөд хариутай буюу товлосон хугацаанд биелэлтийг хүргүүлэх 20 тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин газрын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Газрын хэмжээнд тайлант хугацаанд байгууллага, иргэдээс 9 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч холбогдох албан тушаалтнуудаар хугацаанд нь шийдвэрлүүлж, хариуг шуудангаар, албан бичгээр хүргүүлж ажилласан. Үүнээс Засгийн газрын 1111 төвөөр 1 өргөдөл, иргэд, албан хаагчдаас 8 хүсэлт ирсэн. 1 өргөдлийн хариуг газрын даргын 2025.01.14-ны өдрийн 11 дугаартай албан бичгээр шийдвэрлэж шуудангаар хүргүүлсэн. Иргэд, албан хаагчдаас ирсэн 6 хүсэлтийг газрын даргын Б/02, Б/04, Б/05, Б/06, Б/08, Б/12 дугаартай тушаалуудаар шийдвэрлэсэн. Үлдсэн 2 хүсэлтийг тухайн үед нь шийдвэрлэж ажилласан. Өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 4 хоног байна.	100
4.3.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, сүл орон тоог хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх;		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргасан байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор ханган ажилласан.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт	Оны эхэнд 6 орон тооны бүтэцтэй байсан бөгөөд 2025 оны 10 дугаар сарын 01-ний өдрөөс дээд газрын шийдвэрээр 1 орон тоог цомхотгож орон тооны хэтрэлгүй 5 хүний бүтэцтэй ажиллаж байна.	100

					орон тооны мэдээг сар бүр тайлагнасан байна.		
4.4.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан, албан хаагчдын Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл болон бусад холбогдох судалгааг гаргаж хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох баримт бичгийг хүргүүлэх;		Холбогдох судалгааг гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргах.	Судалгааг үнэн зөв гаргаж холбогдох баримтыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд улсын байцаагчийн мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл авах болон хувь нэмэгдүүлэн авах албан хаагч байхгүй.	100
4.5.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдсан “Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;		Хэрэгжилтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлсэн.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг баталж, газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	2025 онд “Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийг шинээр баталсан бөгөөд хөтөлбөрийн дагуу дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. - Ахмадын настны тухай хуулийн дагуу газрын даргын тушаалаар сар шинийн баяраар 4 ахмад настнуудыг хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлсэн ба 800.0 мян төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн байна. -Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан албан хаагчдын хүүхдүүдээ хүлээн авч баярлуулсан. -Ажилтан, албан хаагчдынхаа эрүүл мэндэд анхаарч, аливаа өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлж, эрт илрүүлгийн оношилгоонд хамрагдан “Экспресс оношилгооны төв”-тэй хамтран ажилласан. -9 дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан спортын тэмцээнд монгол бичгийн болон дартсын төрөлд амжилттай оролцсон. -Ажилтан, албан хаагчдын ажиллах тохилог орчныг бүрдүүлж, үйлчилгээний танхимын тохижилтийн ажлыг хийсэн.	100

						-Албан хаагчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах үүднээс цас цэвэрлэгээ болон бусад багаж хэрэгслийг авсан. Үнийн дүн- 750 000 төгрөг -Ажилтан, албан хаагчдын эрүүл аюулгүй орчинд ажиллах нөхцлийг бүрдүүлж ажлын байранд ариутгал хийлгэсэн. Үнийн дүн- 37 800 төгрөг -Тоног төхөөрөмжийн хувьд зөөврийн компьютер 1ш, суурин компьютер 2ш, сканнер 1ш, олон үйлдэлт принтер 2ш, таблет 1ш зэрэг тоног төхөөрөмжүүдийг ажилтнуудын албан хэрэгцээнд ашиглуулахаар хангасан байна.	
4.6.	Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Салбарын хэмжээнд 100 хувь ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж холбогдох газарт хүргүүлсэн.	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Байгууллагын 3 албан хаагчийн 2024 оны Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг 2025.01.20-нд гарган тайланг хуулийн хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлэн ажилласан. Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө,орлогын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн шинэчлэгдсэн системийн сургалтанд хамрагдсан.	100
4.7.	2024 онд гарсан хууль эрх зүйн зөрчил, шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан, хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг маргааны судалгааг хүргүүлэх;		- Судалгааг тухай бүр нь хүргүүлсэн байна.	-	Судалгааг үнэн зөв гаргаж, холбогдох баримт, мэдээллийг Захиргаа, удирдлагын газрын Хуулийн хэлтэст хүргүүлнэ.	Тус газарт 2024 онд гарсан хууль эрх зүйн зөрчил, шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан, хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг маргаан байхгүй.	100
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан	2025 оны 12 дугаар сарын 09-ний байдлаар Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас нийт 266 албан бичиг ирсэн бөгөөд үүнээс 81 нь хариутай буюу биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх албан бичиг байна. Биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн албан бичиг- 77 Биелэлт хүргүүлэх хугацаа болоогүй албан	100

				үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	бичиг- 4	
Зорилт 4.1: “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, даатан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.1	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;		-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 1 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Байгууллагын удирдах албан тушаалтан, эрх бүхий албан тушаалтан нар Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх цахим сургалтад хамрагдаж, сургалтын мэдээллийг шинээр ажилд орсон 3, бусад 3 ажилтан албан хаагчдад хүргэж, соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. Байгууллагын вэб хуудас 4 удаа , фэйсбүүк хуудас 3 удаа , дүүргийн ЗДТГазрын “Багахангай мэдээ мэдээлэл” цахим хуудсаар 3 удаа авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сурталчилгааг хийсэн. Тэтгэвэр , тэтгэмж тогтоолгож буй иргэд, даатгуулагчдаас авлига, ашиг сонирхлын судалгааг цаасаар авч байна.	100
4.1.2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;		- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхижуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 22 удаагийн сургалтад 6 албан хаагчийг танхим болон цахимаар	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг	Тус газрын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөг 2025.02.25-ны өдөр баталсан. НДЕГ-аас Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор журам заавар, системийн шинэчлэл, санхүүгийн тайланг гаргах зааварчилгаа гэх мэт 47 удаагийн цахим болон танхимын сургалтанд бүх албан хаагчид хамрагдсан. -Төрийн аудитын газар, Сангийн яамнаас цахимаар Төсвийн тухай хууль, Төрийн аудитын тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, НББ тухай хуулиар зохион байгуулсан	100

				хамруулав.	зохион байгуулсан байна.	сургалт, -ТӨБЗГазраас шинэчлэгдсэн системээр, үндсэн хөрөнгийг бүртгэх, санхүүгийн тайланг мэдээлэх сургалтад Ахлах нягтлан бодогч, -Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "SICOS" системийн сургалт, -Налайх, Багахангай дүүргийн Прокурорын байгууллагаас зохион байгуулсан Зөрчлийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх сургалт, Улсын ерөнхий прокурорын газраас зохион байгуулсан "Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн сан"-г танилцуулах сургалтад Хамралт, орлого, цахим үйлчилгээ хариуцсан байцаагч, -"Багшлахуй" заах арга зүйн танхимын сургалт, Тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголт, тайлан гаргах сургалт, -Дүүргийн байгууллагуудын албан хаагчдад "Төрийн цахим үйчилгээний хүртээмжийг сайжруулах, олон нийтийн цахим ур чадварыг нэмэгдүүлэх (DEMONS) төсөл"-ийн хүрээнд төрийн албан хаагчдын цахим ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад Тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын байцаагч, Хүний нөөц, архив бичиг хэргийн ажилтан -Архивын ерөнхий газраас зохион байгуулсан мэргэшүүлэх чадамжийн цахим сургалт, -Төрийн албаны "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим систем, түүний хэрэглээний талаарх сургалт, -Дүүргийн байгууллагуудын архив, бичиг хэргийн ажилтнуудад зохион байгуулсан "Хаягжуулалтыг өнөөгийн байдал, шуудангийн нэгдсэн кодын хэрэглээ" сургалт, -Дүүргийн Засаг даргын тамгын газрын архивын хэлтэс болон архивын ерөнхий газартай хамтран зохион байгуулсан "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын хэрэгжилт "eDoc" системийн ашиглалт, "Байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар" "Төрийн архивт баримт шилжүүлэх ажлын зохион байгуулалт" сэдвээр зохион байгуулсан сургалт -БХД-ийн ИТХ-аас зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн манлайлал" сэдэвт сургалтад Сурталчилгаа архив дотоод асуудал хариуцсан	
--	--	--	--	------------	---------------------------------	--	--

					мэргэжилтэн, -Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 7 хоног бүрийн Баасан гаригт 08:30 минутанд зохион байгуулдаг Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалт, -Монгол хэлний тухай хуульд төрийн болон орон нутгийн өөрөө удирдах байгууллага албан хэрэг хөтлөлтийг крилл, үндэсний хос бичгээр хөтлөх сургалт, -НДЕГ-с зохион байгуулсан Хөрөнгийн зах зээлийн оролцогчид ба хөрөнгө оруулалтын хэлбэрүүд сэдэвт сургалт, -Дүүргийн эрүүл мэндийн төвийн эмч Төвшинжаргал зохион байгуулсан “Папилло вирусээс урьдчилан сэргийлэх вакциний тухай” сургалт, -Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх цахим сургалт, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын “Ёс зүйн дэд хороо”-с зохион байгуулсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ” сэдэвт цахим сургалт, -Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын хэлтсээс зохион байгуулсан “Жаргалтай ээж” сургалт, -Насан туршийн суралцахуйн төв, Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил хамгааллын хэлтсээс хүүхдийн хүмүүжил, хүүхэдтэйгээ хэрхэн харилцах талаар “Хүүхэд хүмүүжүүлэх зэрэг арга” сургалт, -Дүүргийн Хар тамхитай тэмцэх хэлтсээс зохион байгуулсан “Анзаар-2” гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад бүх албан хаагчид хамрагдсан байна. -Дүүргийн Цагдаагийн хэлтсээс зохион байгуулсан “Залилах төрлийн гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх” тухай сургалтад бүх албан хаагч -Дүүргийн Газар зохион байгуулалтын албанаас зохион байгуулсан “Газрын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга”-ын тухай сургалтад бүх албан хаагч -Дүүргийн Архивын хэлтсээс зохион байгуулсан “Архивын улсын үзлэгийн тухай” сургалтад	
--	--	--	--	--	--	--

						Хүний нөөц, архив, бичиг хэргийн ажилтан -ЗДТГ-аас Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газартай хамтран “Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх тухай журмын тухай ойлголт, хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн баримт бичигт үнэлгээ хийх аргачлал” сургалтад хамрагдсан.	
4.1.3	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;		-Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах, -Иргэд, даатгуулагчдын 10-иас доошгүй хувийг хамруулсан байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 6 удаагийн сургалтад 6 аж ахуйн нэгжийн 163 иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, иргэд даатгуулагчийг өргөнөөр хамруулсан байна.	ХАБЭА-н сарын аяны хүрээнд Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний хэлтэстэй хамтран зорилтот бүлгийн иргэдэд мөн ажил олгогч Биеийн тамир спорт хороо, 207 дугаар цэцэрлэг, ЖДҮД төв, Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын хэлтэс, Ус суваг ашиглалтын товчоо, Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний хэлтэс зэрэг 6 аж ахуй нэгж байгууллагын 100 даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын хуулийн сургалтыг хийж, танилцуулга мэдээлэл хүргэн ажилласан. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэхээр 2 хорооны зорилтот бүлгийн иргэдэд хуулийн мэдээлэл өгч, сургалт зохион байгуулсан. “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хамгаалах олон улсын өдөр”-ийг тохиолдуулан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцож Сайн дурын нийгмийн даатгалын тухай хуулийн танилцуулга, мэдээлэл өгч 5 иргэний асуултад хариулт өгсөн байна. Дүүргийн хөдөө аж ахуйн салбар болон малчдын зөвлөгөөнд “Сайн дурын нийгмийн даатгал ба ач холбогдол, малчны өндөр насны тэтгэвэр” сэдвээр мэдээлэл өгсөн.	100
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	-	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр	Байгууллагын гэрэлтүүлэгтэй том хаяг болон жижиг хаяг батлагдсан стандартад нийцсэн. Барилгын өргөтгөлийн ажил хийгдэж хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд орох зориулалттай тусгай налуу гарцтай болсон. Шат болон хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн	100

				мөрдөж ажилласан.	улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	орох гарцан дээр өвлийн улиралд хальтарч унахаас хамгаалсан резинэн хамгаалалттай. Мэдээллийн самбар нь ажилтнуудын нэр, албан тушаал, өрөөний дугаар болон холбоо барих утасны дугаар зэрэг мэдээллийг агуулж, шалнаас 1.50 метрээс өндөргүй зайд байршуулагдсан мөн нийгмийн даатгалын брэнд өнгөний кодыг ашигласан тул стандартад нийцсэн. Мөн албан хаагч бүрийн өрөөний хаалга болон үйлчилгээний ширээн дээр албан тушаалын хаяг байршуулсан. Танхимын гэрэлтүүлэг тод бөгөөд гэрэл кабель утасны аюулгүй байдал хангагдсан. Хяналтын камер бүхий дэлгэцтэй бөгөөд тус камер нь танхим болон гадаах орчны 3 талыг бүрэн хамарсан. Үйлчилгээний танхим болон хаалга бүрийн хажууд хогийн сав байршуулсан. Галын аюулгүй ажиллагааны заавар, журам, гэрэлтүүлэгтэй гарцын тэмдэглэгээ, галын хорыг байршуулсан, Ариун цэврийн өрөө, үйлчилгээний танхим стандартын шаардлагад нийцсэн байна.	
4.2.2	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 200, дуудлага алдалт дунджаар 14%.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	2025 оны 11 дүгээр сарын байдлаар байгууллагын лавлах утас 7049-1151 (callpro) утсаар ирсэн дуудлага 208, дуудлага алдалт 10% байна. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч ажилласан байна.	100
4.2.3	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	-	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - “Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа; - “Постер” сард 3-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх.	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар байгууллагын цахим хуудсанд постер 30, албан хаагчид болон байгууллагуудтай хамтран ажилласан үйл ажиллагааны талаарх 20 мэдээллээр хангасан байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газартай хамтран малчид сайн дураар нийгмийн даатгалд даатгуулахын ач холбогдлыг таниулсан рийл	40

			удаа; - “Видео контент” улиралд 1 удаа; - Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	бичлэгийг тус дүүргийн малчин өрхтэй хамтран бэлтгэсэн.	
4.2.4	Архивын нөхөн бүрдүүлэлтийн ажлыг хийх;		-Баримтыг төрөлжүүлэн, нөхөн бүрдүүлэлтийг чанартай, хугацаанд нь хийж гүйцэтгэнэ.	-	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын архивт баримтуудыг шилжүүлсэн байна.	2025 оны архивын улсын үзлэгээр 2025 оны 10 дугаар сарын 17-ны өдөр хамрагдсан бөгөөд 87.8 хувьтай үнэлэгдсэн байна. -Архивын төлөвлөгөөт нөхөн бүрдүүлэлтийн ажлыг бүрэн дуусгасан бөгөөд Дүүргийн Баримт нягтлан шалгах арга зүйн комиссын 2025 оны 09 дүгээр сарын 30-ны өдрийн 2 дугаар хурлаар байнга хадгалах хадгаламжийн нэгжийн 103 баримт, түр хадгалах хадгаламжийн нэгжийн 306 баримт, 70 жил хадгалах хадгаламжийн нэгжийн 131 баримт, устгах 31 баримтын жагсаалтыг батлуулсан. Үүнээс байнга хадгалах хадгаламжийн нэгжийн 103 баримтыг төрийн архивт хүлээлгэн өгч, акт баримтыг бүрдүүлэн ажиллалаа.	100
4.2.5	1995-2000 оны нийгмийн даатгалын шимтгэлийн, тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг эхлүүлэх;		Нийт баримтуудын 30-40 хувийг цахимжуулсан байна.	-	Архивын ажилтны ажлыг хөнгөвчилж, иргэдэд үйлчлэх үйлчилгээ түргэн шуурхай болсон байна.	Тэтгэврийн хувийн хэргийн цахимжуулалт 30 хувьтай байна.	90

Зорилт 4.3: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.3.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Нийт бүртгэлтэй нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч аж ахуй нэгж байгууллагын мэдээллийг sicos системд үнэн зөв бүртгэсэн.	100
			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	2025 оны 11 дүгээр сарын байдлаар 69 ажил олгогчийн 1350 даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн зөв бүртгэгдсэн байна.	100
			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.	Байхгүй	0
	Албан журмын болон сайн		Албан журмын болон сайн	Ажил олгогчийн	Албан журмын болон сайн	Сайн дурын даатгуулагчдын төлсөн шимтгэлийг тухайн сард нь ногдуулалтыг хийсэн ба	100

4.3.2	дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;		дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	давхардал үүсгээгүй байна.	100
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Нэг сард давхардуулан бүртгэсэн сайн дурын даатгуулагч байхгүй.	
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлээ харилцахад төлсөн шимтгэлийн дүнгээр сар бүр ногдуулалтыг хийж өглөг авлагыг баталгаажуулан, 6 сая төгрөгийн өглөгийг даатгуулагчдад буцаан шилжүүлэх ажлыг хэрэгжүүлэн, авлага үүсгэхгүй ажиллаж байна.	
4.3.3	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Албан хаагчид үйл ажиллагаандаа UB ERP, Edoc, Able, ХНУМТ цахим систем, Shilen.gov.mn, Shilendans.gov.mn, Bagahangai.ndaatgal.mn, Зар мэдээ, Sicos.ndaatgal.mn, Green erp, Mail.ndaatgal.mn, Inbit messenger, finance.gov.mn, payroll.gov.mn, portal.ndaatgal.mn, etax.mta.mn, mof.gov.mn, fas.audit.mn, tender.gov.mn, finperform.mof.gov.mn, meduuleg.iaac.mn зэрэг мэдээллийн программ хангамжуудыг ашигладаг бөгөөд албан хаагч бүр өөрсдийн эрхээр нэвтрэн аюулгүй байдлыг бүрэн хангаж ажиллаж байна.	100
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл,	2025 оны 11 дүгээр сарын байдлаар МТТ-өөс ирүүлсэн байгууллагад хамааралтай албан бичиг ирээгүй байна.	

			хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	
--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Хүрсэн /хүрээгүй бол тайлбар/ түвшин буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Албан хэрэг хөтлөх	Монгол бичгийн мэдлэгийн түвшингээ сайжруулах 2 удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан. Минутанд унших үгийн тоо-30, зөв бичих чадвар эзэмшсэн.	100
2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах;	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.	Удирдах ажилтны сургалт-зөвлөгөөнд 2 удаа хамрагдсан.	Зохион байгуулагдсан хугацаанд	Зохион байгуулагдсан хугацаанд	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 7 хоног бүрийн баасан гаригт зохион байгуулдаг "Хуулийн мэдээллийн цаг"-т хамрагдаж, мэдээлэл авч байна.	100
3	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Тухай бүр	Тухай бүр	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвийн "Манлайлал ба ур чадвар" сэдэвт сургалтад хамрагдсан.	100
4	Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын ур чадвар, эрх зүйн ойлголт, гүйцэтгэх удирдлага, хариуцлагатай ажилтан, хувь хүний талаар мэдээлэлтэй болсон байна.	-	Тухай бүр	Тухай бүр	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвийн "Компаний засаглал" сургалтад хамрагдсан.	100

5	Төрийн албаны сургуулийн Ахлах түшмэлийн сургалтад хамрагдах;	Сургалтад хамрагдаж сертификат авсан байна.	-	1-2-р улиралд	-	Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулийн Ахлах түшмэлийн сургалтад хамрагдсан.	100
---	---	---	---	---------------	---	---	-----

Төлөвлөгөөг тайлагнасан:

Төсвийн шууд захирагч

Нийгмийн даатгалын газрын дарга

..... (Б.Баяртуяа)

2025 оны ... сарын ... ны өдөр



БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
2025 ОНЫ СУРГАЛТЫН ТАЙЛАН.

2025 оны 12 дугаар сарын 09

Дүүргийн засаг даргын Тамгын газар болон бусад харьяалах 10 хэлтэс албадын мэргэжилтнүүдийн хамт “Түншлэл үйлчилгээний соёлыг дээшлүүлэх” зорилтот жилийн хүрээнд дүүргийн өртөө, зөрлөгийн шугам замын иргэд болон малчин, мал бүхий иргэдэд төрийн үйлчилгээг хүргэх “Иргэн таныг сонсьё” өдөрлөгийн хүрээнд тус газрын 3 албан хаагч иргэд, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын тухай мэдээлэл өгч ажиллалаа. Тус өдөрлөгөөр нийт 25 иргэнд тэтгэврийн, малчны нөхөн даатгалын, сайн дурын даатгалын, шинээр ажил олгогчоор бүртгүүлэх тухай зэрэг нийгмийн даатгалын үйлчилгээтэй холбоотой мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажилласан.



Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэхээр дүүргийн 1 болон 2 хорооны 0-3 насны хүүхдээ асарч буй 98 иргэн, 0-18 насны хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй 26 иргэний судалгааг Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний хэлтсээс гаргуулан авч тэдгээр иргэдтэй холбогдон сайн дурын даатгалын талаар мэдээлэл өгч ажилласан.

Мөн тодорхой ажил хөдөлмөр эрхлээгүй иргэдэд сайн дурын даатгал түүнд хамрагдахын ач холбогдлын тухай мэдээлэл өгч сургалт зохион байгуулав. Сургалтад хувиараа хөдөлмөр эрхлээгүй 5, ажил хөдөлмөр эрхэлдэггүй 20 иргэн нийт 25 иргэн хамрагдсан байна.



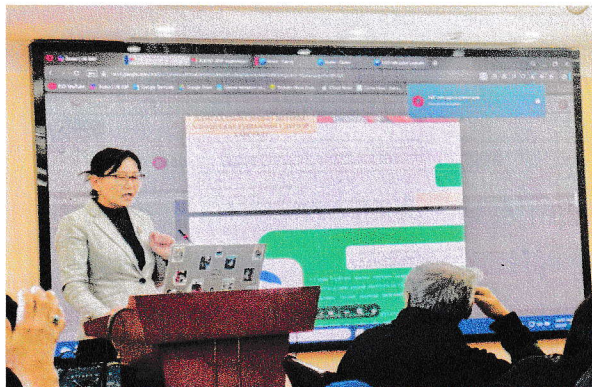
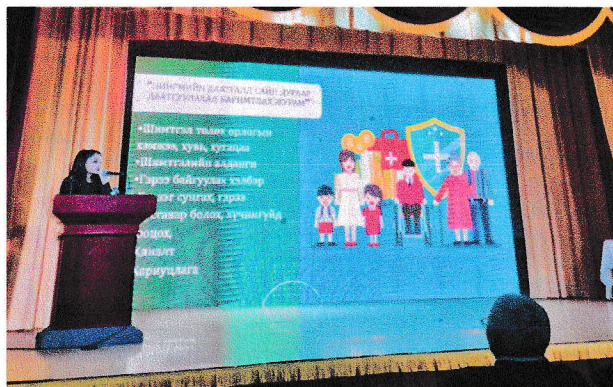
БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

Ерөнхий Болорсролын 91 сургуулийн 9, 12 дугаар төгсөх ангийн 62 сурагчдад сайн дурын даатгалын тухай сургалт зохион байгуулж мэдээлэл өгсөн.



“Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хамгаалах олон улсын өдөр”-ийг тохиолдуулан дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцож Сайн дурын нийгмийн даатгалын тухай хуулийн танилцуулга, мэдээлэл өгч 5 иргэний асуултад хариулт өгч ажиллаа.

Дүүргийн хөдөө аж ахуйн салбар болон малчдын зөвлөгөөнд “Сайн дурын нийгмийн даатгал ба ач холбогдол, малчны өндөр насны тэтгэвэр” сэдвээр мэдээлэл өгч иргэдийн асуултанд хариулт өгч ажилласан.

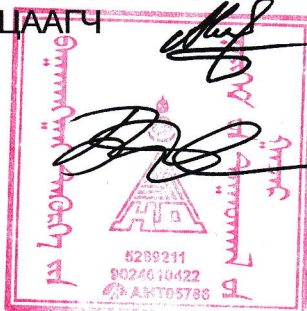


ТАЙЛАН БИЧСЭН:
ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖ ТОГТООЛТ
ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ

А.МӨНХЦЭЦЭГ

ХЯНАСАН:
ДАРГА

Б.БАЯРТУЯА





МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗАР

УДИРДЛАГЫН АКАДЕМИ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

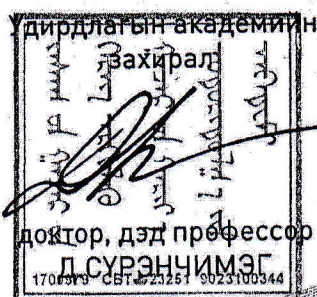
СЕРТИФИКАТ

№ А5271

Монгол Улсын иргэн

Базардорж БАЯРТУЯА нь

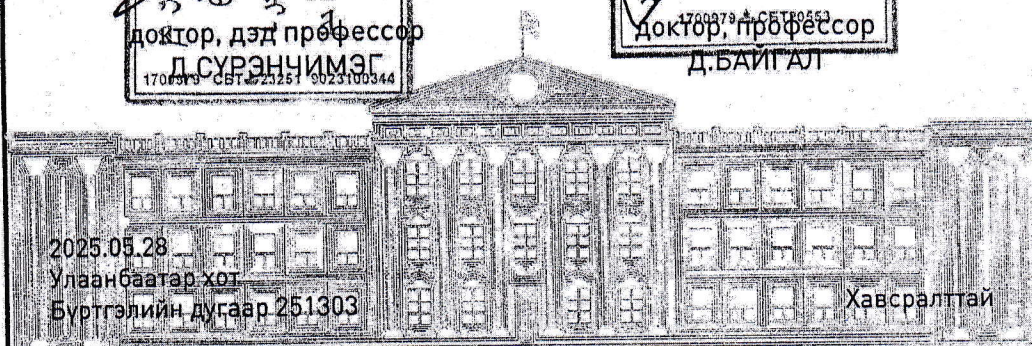
Төрийн захиргааны Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад
хамрагдаж төгссөн тул Удирдлагын академийн захирлын
2025 оны 5 дугаар сарын 22-ны өдрийн А/275
тоот тушаалаар сертификат олгов.



Удирдлагын академийн
захирал
Д. СУРЭНЧИМЭГ
1700379 СБТ 25251 9023100344



Удирдлагын академи
Төрийн албаны
сургуулийн захирал
ТӨРИЙН АЛБАНЫ
СУРГУУЛЬ
1700379 СБТ 25251 9023100344
Доктор, профессор
Д. БАЙГАЛ



2025.05.28
Улаанбаатар хот
Бүртгэлийн дугаар 251303

Хавсралттай



МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗАР

УДИРДЛАГЫН АКАДЕМИ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ СУРГУУЛЬ

Сертификат № А5271
(Сертификатгүй бол хүчингүй)

Базардорж БАЯРТУЯА (РД: СФ74031505)
А5271 дугаартай сертификатын хавсралт

Код	Хичээлийн нэр	Бц	Дүн
A711	Бодлого боловсруулалт, төлөвлөлт	1	80 B-
A712	Эдийн засгийн шинжилгээ	1	94 A-
A721	Захиргааны процесс	1	85 B
A722	Төрийн байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөлт, удирдлага	1	90 A-
A723	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ	1	80 B-
A731	Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологийн хэрэглээ	1	77 C+
A741	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх	1	85 B
A742	Төрийн байгууллага дахь хүний эрх, ажлын байрны дарамтаас сэргийлэх	1	81 B-
A700	Төгсөлтийн шалгалт	1	80 B-

Голч дүн 2.96

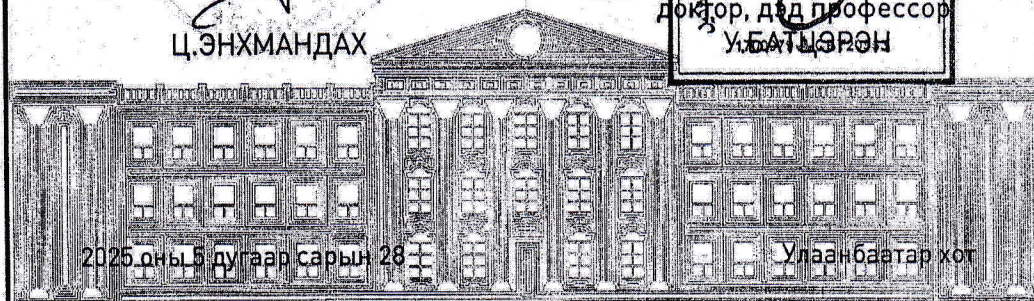
Нийт 9 багц цаг

Сургалтын бодлого, зохицуулалтын
газрын дарга

Ц.ЭНХМАНДАХ

Төрийн албаны сургуулийн
Сургалтын менежер

ТӨРИЙН АЛБАНЫ
СУРГУУЛЬ
доктор, дэд профессор
У.БАТЦЭРЭН



2025 оны 5 дугаар сарын 28

Улаанбаатар хот

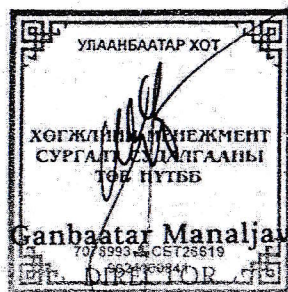
CERTIFICATE OF PROFICIENCY

№19092104

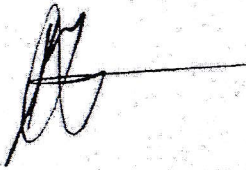
IS AWARDED TO

Bazardorj Bayartuya

For satisfying all the assessment and attendance requirements of a course of 8 hours on governance
and leadership from 17 to 18 April 2025 supported by




*Development management
training and research center*


Anujin Togtokh
MANAGER