

Багахангай дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын Ахлах нягтлан бодогч Б.Удвалын
2024 оны гүйцэтгэлийн тайлан

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
			1	2	3	4	5
1.1.1.1	Арга хэмжээ: Эрүүл орчин-Иргэдийн сайн сайхан хөтөлбөрт хамрагдах.	Сургалтанд хамрагдсан тоо	-	100	Уг хөтөлбөрийн хүрээнд “Эр зоригийн хүч-Эрүүл идэвхитэй амьдралын клуб” ТББ-н архигүй орчин аяны хүрээнд зохион байгуулласан сургалтанд хамрагдаж, Явган аялалын клубээс зохион байгуулласан “явган км” алхалт,	2024.02.14- 2024.06.30	100
1.1.2 Нийслэл, дүүргийн санхүүгийн эх үүсвэрийг нэмэгдүүлж, төсвийн хөрөнгийг эдийг засаг, нийгмийн хөгжилд чиглүүлэн, үр ашигтай төлөвлөж, сахилга хариуцлагыг нэмэгдүүлнэ.							
1.1.2.1	Арга хэмжээ: Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлж, санхүүгийн ил тод байдлыг олон нийтэд мэдээллэж ажиллах.	Мэдээллийг мэдээллэсэн тоо: Үүнээс Сан	171	171	Хугацаандаа 165 мэдээ мэдээллэж, 6 мэдээг хугацаа хоцроож олон нийтэд ил тод болгосон байна.	2024.01.01- 2024.12.31	98
		Санхүү		171	170 мэдээг хугацаандаа мэдээлэж, 1 мэдээлэлийг		

			171		хугацаа хоцроож ил тод байдлыг олон нийтэд мэдээлэцлэсэн байна.		
1.1.3 Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх, тохижилт бүхий гудамж талбайг бий болгож, иргэдийн ая тухтай амьдрах нөхцлийг бүрдүүлнэ.							
1.1.3.1	Арга хэмжээ : Байгууллага орчмын гэрэлтүүлэг, эзэмшил газарт ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлж, “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөнд оролцож ажилтан бүр 1 мод тарих ажлыг хэрэгжүүлэн арчлалт хамгаалалтын ажлыг сайжруулах	-Тарьсан модны тоо	4	4	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөн, өрх бүр нэг мод тарих ажлын хүрээнд 260 ширхэг, “ Бүх нийтээр мод тарих өдөр”-өөр албан байгууллагын гадна тайлбайд 4 төрлийн 250 ширхэг модыг хамт олны хамт тарьсан.	2024.02.14-2024.12.31	100
		-Ногоон байгууламж нэмэгдүүлсэн тоо	4	4	Мөн 120м2 талбайд ногоон зүлэг, 3 төрлийн цэцэг тарин, услах ургуулах арга хэмжээг авч ажилласан.		100
2.1.1 Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, зарцуулах, төвлөрүүлэх, хуваарилах ажлыг хэрэгжүүлнэ.							
2.1.1.1	Арга хэмжээ: Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах	Зарцуулсан дүн	6.7 тэрбум төгрөг	6.7 тэрбум төгрөг	Нийгмийн даатгалын тухай хуулиар даатгуулагчдад: -Тэтгэврийн даатгалын сангаас 6.2 тэр бум төгрөг - Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 334.0 сая төгрөг - ҮОМШӨ даатгалын сангаас 65.2 сая төгрөг - Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 191.2 сая төгрөг нийт 6.7 тэрбум төгрөгийг зарцуулж, Төрийн	2024.01.01-2024.12.31	100

45

					хэмнэлтийн тухай хуульд зааснаар төсвийн захиалга батыг ханган ажиллаж байна.		
2.1.1.2	Арга хэмжээ: Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогыг холбогдох сангуудад хуваарилах	Хуваарилсан дүн	6.1 тэрбум төгрөг	6.1 тэрбум төгрөг	- Тэтгэврийн даатгалын сан 5.4 тэрбум төгрөг - Тэтгэмжийн даатгалын сан 363.9 сая төгрөг - ҮОМШӨ даатгалын сан 117.7 сая төгрөг - Ажилгүйдлийн даатгалын сан 223.8 сая төгрөг нийт 6.1 тэрбум төгрөгийн НДШ-н орлогыг 4 санд хороонд хувиарлалт хийн , дээрхи сангуудаас гарах зардлыг иргэд даатгуулагчдад саадгүй үйлчилгээ үзүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.31	100
2.1.1.3	Арга хэмжээ: Нийгмийн даатгалын сангийн зарцуулагдаагүй үлдэгдлийг холбогдох дансуудад төвлөрүүлэх.	Төвлөрүүлэлтийн дүн	3.4 тэрбум төгрөг	3.4 тэрбум төгрөг	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар НДШ орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журмын 3 дугаар зүйлийн 3.1-д заасны дагуу төвлөрсөн харилцах дансны үлдэгдлийг өдөр бүр төвлөрүүлэж, нийтдээ 3.8 тэрбум төгрөгийг	2024.01.01-2024.12.31	112

					төвлөрүүлэн журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Сангийн зарцуулагдаагүй үлдэгдлийг доорхи сангаас төвлөрүүлсэн. Үүнээс: • Тэтгэмжийн даатгалын сан 20.0 сая төгрөг • ҮОМШӨ даатгалын сан 10.0 сая төгрөг • Ажилгүйдлийн даатгалын сан 16.0 сая төгрөг		
2.1.1.3	Арга хэмжээ: Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийн саналыг ННДГ-т тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	Хэрэгжилтийн тоо	• Орлого 3 200.0 сая төгрөг • Зарлага 8 300.0 сая төгрөг	Ниймийн даатгалын сан	НДЕГ-ын даргын А/72 тоот тушаал, төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулах журам, арга аргачлалын дагуу батлагдсан маягтаар 2025 оны төсөл, 2026-2027 онуудын төсөөлөлийг НДСангийн зардлыг боловсруулан бэлтгэж байна.	2024.06.01-2024.12.31	100
2.1.2 Нийгмийн даатгалын хамралт, өр авлага барагдуулах ажлыг хэрэгжүүлнэ.							

2.1.2.1	Арга хэмжээ: Тайлант хугацаанд батлагдсан төсөв, зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримталж ажиллах	Өглөг, авлага бууруулсан хувиар	-Сангийн оны эхний өглөг 3.3 сая төгрөг -Сангийн оны эхний бусад авлага 10.3 сая төгрөг	- Сангийн бусад авлага 7.6 сая төгрөг - Сангийн бусад өглөг 2.4 сая төгрөг	- Сангийн бусад өглөгийг эхний хагас жилд эзэн холбогдогчдыг тодорхойлон, анхан шатны баримтанд тулгуурлан 50 хувь бууруулан ажилласан. -Мөн сангийн бусад авлагыг 30 хувь бууруулан, зарим авлагын эзэн холбогдогч нь нас барсан даатгуулагчаас авах авлагыг дээд шатны байгууллагад хандан шийдвэрлүүлэхээр ажиллаж байна.	2024.01.01- 2024.06.30	50
2.1.3 Төсөв, санхүү, хяналт шалгалтын ажлыг эрчимжүүлэх ажлыг хэрэгжүүлнэ.							
2.1.3.1	Арга хэмжээ: Тайлант хугацаанд батлагдсан төсөв, зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримталж ажиллах	Хэмнэсэн дүн	29.2 сая төгрөг	29.2 сая төгрөг	2024 онд 292.0 сая төгрөгийн үйл ажиллагааны санхүүжилт аван цалинд 199.9 сая төгрөг, НДШ-д 24.9 сая төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой зардал 4.2 сая төгрөг, хөдөө орон нутагт тогтвортой ажилласан албан хаагчдад 11.2 сая төгрөг гэх мэт 11 төрлийн зардлыг Төсвийн тухай, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, ЗГ-ын тогтоолын дагуу төсвийн хэмнэлтийн горимыг мөрдөж, батлагдсан төсвийн 10- аас доошгүй хувиар зардлыг хэмнэн, 29.2 сая	2024.01.01- 2024.12.31	100

					төгрөгийг хэмнэсэн байна.		
2.1.3.2	Арга хэмжээ: Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагааны зардлын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийн саналыг ННДГ-т тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	Хэрэгжилтийн тоо Хугацаа	246.7 сая төгрөг	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардал	НДЕГ-ын даргын А/72 тоот тушаал, төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулах журам, арга аргачлалын дагуу батлагдсан маягтаар 2025 оны төсөл, 2026-2027 онуудын төсөөлөлийг НДБайгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардал, хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний зардлыг боловсруулан бэлтгэж байна.	2024.06.01-2024.12.31	100
2.1.3.3	Арга хэмжээ: Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, зарцуулалтанд хяналт тавих, эд хөрөнгийн тооллогыг хуулийн дагуу хэрэгжүүлж, ил тод тайлагнах	-Арга хэмжээний тоо 2 - Хэрэгжилтийн хугацаа	2 06.30 12.25	4 улиралд	Газрын даргын А/09 тоот тушаалын дагуу Өмч хамгаалалын байнгын зөвлөл, өмч хөрөнгийн тооллогоор 102.6 сая төгрөгийн үндсэн хөрөнгө тооллогдож, ашиглах боломжгүй, ашиглах хугацаа дууссан, дутагдсан, нэмэгдсэн хөрөнгийн бүртгэлийг ТӨ, ТӨХ маягтын дагуу бүртгэлийг хийж байна.	2024.12.31	100
2.1.3.4	Арга хэмжээ: Хөндлөнгийн байгууллагын хяналт шалгалтанд хамрагдаж зөрчилгүй дүгнэлт авах	-Хамрагдсан тоо -Дүгнэгдсэн хувь -	1 100	2023 оны Аудитын дүгнэлт, зөвлөмж, албан шаардла	Шалгалтаар 2 зөвлөмж, 3 албан шаарлага бүхий нийт 5 зөрчил илэрч, зөрчлийг арилгах төлөвлөөг газрын даргаар батлуулан, үйл ажиллагаандаа мөрдөн	2024.12.31	100

82

		Хэрэгжилтийн хугацаа		гын төлөвлөгөөг боловсруулан, биелэлтийн тайланг тайлагнах.	ажиллаж байна.		
3.1 Хууль тогтоомж, Засгийн газар болон харъяалах дээд шатны байгууллагын шийдвэрийг хангах ажлын хүрээнд:							
3.1.1	Арга хэмжээ: Байгууллагын болон албан хаагчдын аюулгүй байдлыг хангахад камержуулах ажлыг хэрэгжүүлэн ажиллах	-Биелэлтийн хувь - Байршуулсан камерын тоо	-	100 4	Байгууллагын гадна 3 камер, дотор орчинд 3 камер, мөн албан хаагчдын аюулгүй байдлыг хангах үүднээс дохиолол хамгаалал бүхий утаа, хөдөлгөөн, дуу мэдрэгчийг байршуулан хэвийн ажиллагааг ханган ажиллаж байна.	2024.02.14- 2024.12.31	100
3.2 Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт, шинжилгээ хийж сайжруулна							
3.2.1	Арга хэмжээ: Нийгмийн даатгалын санхүүгийн анхан шатны бүртгэл хөтлөх, тайлан, мэдээ гаргах ажлыг хэрэгжүүлэх.	Тайлан мэдээний тоо	28	28	Сан, санхүүгийн сарын мэдээ, НД7, 8 тайлан, 1-4 улиралын сан, санхүү, төсвийн гүйцэтгэлийн сангийн болон нэгдсэн тайлан, санхүүгийн нэгдсэн тайлан, ХАОАТ тайлангуудыг хуулийн хугацаанд дээд шатны, холбогдох шатны байгууллагад тайлагнаж, ил тод байдлыг ханган,	2024.02.14- 2024.12.31	100

					цахим систем, ханын самбарт мэдээллэж байна.		
3.2.2	Арга хэмжээ: Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлагдсан маягтын дагуу боловсруулан баталгаажуулах, үр дүнг тооцуулах.	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаарын тушаалын хавсралт маягтаар чиг үүргийн дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, газрын даргаар батлуулж, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнан дүгнүүлж байна.	2024.02.14- 2024.12.31	100
3.2.3	Арга хэмжээ: Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг тооцож, хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилтийн хувь		100	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Нийслэлийн Нийгмийн даатгалын газар, Дүүргийн болон бусад хөндлөнгийн байгууллагаас ирсэн тушаал, шийдвэрийн биелэлтийг ханган, тогтоосон хугацаанд тайлагнан, хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.02.14- 2024.12.31	100
3.2.4	Арга хэмжээ: Хэлтсийн албан хаагчдын хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргуулан авч, тайланг хуулийн хугацаанд НДЕГ-т хүргүүлэх, ХАСУМ болон мэдэгдэл тайлбарыг хугацаанд нь гаргуулж, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион	-Мэдэгдэл, мэдүүлэг гаргасан хүний тоо -Зохион байгуулсан сургалтын тоо	-	3 албан хаагч 1	Нийтийн албан томилогдсон албан хаагчийн хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг, хөрөнгө орлогын мэдүүлэгийг цахим системд мэдээллэж, баталгаажуулсан. 2024.04.02-ны өдрийн УИХ-ын ХЗБХ-ны 5 тогтоолоор мэдүүлэг	2024.02.14- 2024.12.31	100

	байгуулах				гаргах албан тушаалтаны жагсаалт, мэдүүлэгийг бүртгэх, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтаны баталгааны маягт шинэчлэгдсэнтэйгээр зохион байгуулагдсан УБАТ-уудын цахим сургалтанд 2 удаа хамрагдсан байна.		
--	-----------	--	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ: Монгол хэлний тухай хууль, Засгийн газраас 2020 онд баталсан "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-III-(2020-2024)"-ийн хэрэгжилтийг ханган суралцах.	Уншиж, бичиж сурсан мэдлэгийн үнэлгээгээр	-	1	Монгол бичгийн чадварыг дээшлүүлэх 6 удаагийн сургалтанд хамрагдаж анхан шатны мэдлэгтэй болсон.	2024.06.10 2024.12.31	100
2.	Арга хэмжээ: Удирдлагын академийн Төрийн захиргааны албан тушаалын Мэргэшүүлэх багц сургалтанд хамрагдах.	Мэргэшүүлэх багц сургалтанд хамрагдах	-	1	2024 оны сургалтанд хамрагдах төрийн албан хаагчдын тоо лимит хэтэрсэн тул хамрагдах боломжгүй байна.	2024.09.01 - 2024.12.31	100
3.	Арга хэмжээ: Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг	Хуулийн мэдлэгээ дээшлүүлэх		1	Авилги, ашиг сонирхолын эсрэг хуулийн сургалтанд хамрагдсан.	2024.12.31	100

сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн мэдлэш мэдээлэлээ сайжруулах.						
--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ахлах нягтлан бодогч

 / Б.Удвал/

2024.12.02

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)