

БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР



**ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ
А.МӨНХЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ
БИЕЛЭЛТ
(ХАГАС ЖИЛ)**

2025 он

**БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖ ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ
АЛТАНГЭРЭЛИЙН МӨНХЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.1 НИЙСЛЭЛ, ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН 2024-2028 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХҮРЭЭНД:							
1.1.1 Гэр бүлд чиглэсэн сургалт сурталчилгаа, нөлөөллийн ажлын чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлж, гэр бүлд үзүүлэх хамгааллын үйлчилгээг сайжруулна.							
1.1.1.1	Арга хэмжээ: Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах дүүргийн дэд хөтөлбөрийн хүрээнд жендэр хариуцсан ажилтан томилж, албан хаагчдыг жендэрийн сургалтанд хамруулах	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	5	6	Байгууллагын жендэр хариуцсан ажилтнаар Хүний нөөцийн мэргэжилтнийг газрын даргын Б/11 тоот тушаалаар томилсон бөгөөд Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Жендэрийн үндэсний хороо хамтарсан “Хүн ам хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын салбарт жендэрийн талаар баримтлах бодлого” сэдвээр салбарын хэмжээнд цахим сургалтанд хамрагдсан.	2025-01-01 2025-06-10	100
1.1.2 Иргэн төвтэй, авилгаас ангид, цахимжсан, ил тод, нээттэй, хариуцлагатай, мэргэшсэн тогтвортой засаглалыг төлөвшүүлсэн дүүрэг болно.							
1.1.2.1	Арга хэмжээ: Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангаж ажиллах	Хамруулсан албан хаагчдын тоо	5	6	1 албан хаагчийн хүүхдийн эмчилгээний зардалд 500.0мян төгрөг, Хөдөө орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажилласан 1 албан хаагчид 10.8 сая төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн байна.	2025-01-01 2025-06-10	100
		Зохион байгуулсан болон нийгмийн баталгаагаар хангасан арга хэмжээний тоо	2	5	Ахмадын тухай хууль, газрын даргын тушаалаар сар шинийн баяраар 4 ахмад настанд 800.0 мян төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн байна. Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан албан хаагчдын хүүхдүүдээ хүлээн авч баярлуулсан. Мөн ажилтан, албан хаагчдынхаа эрүүл мэндэд анхаарч,		

					аливаа өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлж, эрт илрүүлгийн оношилгоонд хамруулан "Экспресс оношилгооны төв"-тэй хамтран ажилласан.		
1.1.2.2	Арга хэмжээ: Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	6	3	- "Багшлахуй" заах арга зүйн сургалтад 2025 оны 05 дугаар сарын 19-24-ны өдөр хамрагдсан. - Тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголт, тайлан гаргах сургалтад хамрагдсан. - Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 7 хоног бүрийн Баасан гаригт 08:30 минутанд зохион байгуулдаг Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтад хамрагдсан - НДЕГ-с зохион байгуулсан Хөрөнгийн зах зээлийн оролцогчид ба хөрөнгө оруулалтын хэлбэрүүд сэдэвт сургалтад хамрагдсан. - Дүүргийн эрүүл мэндийн төвийн эмч Төвшинжаргал зохион байгуулсан "Папилло вирусээс урьдчилан сэргийлэх вакциний тухай" сургалтад хамрагдсан. - Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх цахим сургалтад хамрагдсан. - Насан туршийн суралцахуйн төв, Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил хамгааллын хэлтсээс хүүхдийн хүмүүжил, хүүхэдтэйгээ хэрхэн харилцах талаар "Хүүхэд хүмүүжүүлэх эерэг арга" сургалтад хамрагдсан.	2025-01-01 2025-06-10	100
		Зохион байгуулсан сургалтын тоо	30	10			

					- Дүүргийн Хар тамхитай тэмцэх хэлтсээс зохион байгуулсан "Анзаар-2" гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан. -БХД-ийн ИТХ-аас зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн манлайлал" сэдэв сургалтад хамрагдсан.		
1.1.2.3	Арга хэмжээ: Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хүртээмжтэй орчин бүрдүүлэх, ажилтан албан хаагчдын хөгжлийн бэрхшээлийн талаар ойлголт, мэдлэгийг нэмэгдүүлэх ажил зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	2	2	Төрийн үйлчилгээг хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, даатгуулагч нарт хүргэхэд тулгамдаж буй асуудлаар газрын хэмжээнд санал солилцож, цаашид үйлчилгээ үзүүлэхэд гарч буй хэд хэдэн асуудлыг шийдвэрлэхэд шаардагдах төсвийг судалж байна.	2025-01-01 2025-06-10	100
		Хамруулсан албан хаагчдын тоо	3	6			
1.1.2.4	Арга хэмжээ: Дүүргийн алслагдсан хүн амд нийгмийн даатгалын үйлчилгээг "Явуулын нэг цэг"-ээр хүргэх	Зохион байгуулсан үйлчилгээний тоо	4	2	"Түншлэл үйлчилгээний соёлыг дээшлүүлэх" зорилтот жилийн хүрээнд дүүргийн өртөө, зөрлөгийн шугам замын иргэд болон малчин, мал бүхий иргэдэд төрийн үйлчилгээг хүргэх "Иргэн таныг сонсьё" өдөрлөгөөр иргэд, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын тухай мэдээлэл өгч ажиллалаа. Тус өдөрлөгөөр нийт 25 иргэнд тэтгэврийн, малчны нөхөн даатгалын, сайн дурын даатгалын, шинээр ажил олгогчоор бүртгүүлэх тухай зэрэг нийгмийн даатгалын үйлчилгээтэй холбоотой мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажилласан.	2025-01-01 2025-06-10	100
		Үйлчилгээ үзүүлсэн иргэдийн тоогоор	84	50			
1.1.2.5	Арга хэмжээ: Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	-	-	Эхний хагас жилийн байдлаар 190 иргэнээс нийгмийн даатгалын үйлчилгээний талаарх сэтгэл ханамжийн судалгаа авсан. Судалгаанд хамрагдсан иргэдийн 90% нь сэтгэл хангалуун гэсэн үнэлгээг өгсөн байна. Судалгаанд дүгнэлт хийхэд зарим хамрагдагсдаас интернет сүлжээ байнгын байдаггүй, гар утас,	2025-01-01 2025-06-10	100

					компьютерийн хэрэглээний мэдлэггүйгээс биеэр ирж үйлчилгээ авах шаардлагатай байдаг байна		
1.1.3 Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх оновчтой менежментийг нэвтрүүлэн, байгаль орчныг хамгаалах, нөхөн сэргээх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэн иргэдийн ая тухтай амьдрах нөхцлийг бүрдүүлнэ.							
1.1.3.1	Арга хэмжээ: Байгууллага орчмын 50м2 газрын цас цэвэрлэгээ, тохижилт, ногоон байгууламжийг хариуцан арчлан хамгаалах	Цэвэрлэгээ, арчлалт хамгаалалт хийсэн тоо	28	-	Байгууллагын гадна болон дотор цэвэрлэгээг 7 хоног бүрийн 4 дах өдөр, өвлийн улиралд гадна талбайн цасыг хамт олноороо цэвэрлэж хальтиргаа гулгаа үүсэхээс урьдчилан сэргийлэн ажиллаж байна. Байгууллагын орчимд 50м2 талбайн цэвэрлэгээг тогтмол хийж, өвлийн улиралд цас мөсийг арилгаж, хуваарьт ногоон байгууламжийн усалгаа, тордолгоог хийж, арчлан хамгаалж байна.	2025-01-01 2025-06-10	100
1.1.3.2	Арга хэмжээ: “Нэг тэрбум мод” аяны хүрээнд байгууллага бүр 50-аас дээш мод тарих ажлыг зохион байгуулах	Тарьсан модны тоо	88	25	2025.05 09-нд “Нэг өрх Нэг мод” аяны хүрээнд байгууллагын албан хаагчид гэр бүлээрээ 6 агч мод тарьсан	2025-01-01 2025-06-10	100
2.1 НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАГЦ ХУУЛИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД:							
2:1:1 Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоох олгох, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан хүлээн авах ажлыг хэрэгжүүлнэ.							
2.1.1.1	Арга хэмжээ: Иргэд, даатгуулагчдад шинээр тэтгэвэр тогтоох, олгох	Шинээр тэтгэвэр тогтоосон тоо	47	Эрх үүссэн даатгуулагч бүрт	2025 оны эхний хагас жилд 21 иргэнд хуулийн хугацаанд тэтгэвэр тогтоож ажилласан байна. Үүнд: Өндөр насны тэтгэвэр-12 -Хөдөлмөрийн чадвар алдсны тэтгэвэр- 6 -Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр- 3 Давхардсан дүнгээр нийт 3874 тэтгэвэр авагчдад 3.4 тэрбум төгрөгийн тэтгэвэр олгосон.	2025-01-01 2025-06-10	100
		Биелэлтийн хувь	100	100			
2.1.1.2	Арга хэмжээ: Иргэд, даатгуулагчдад тэтгэмж тогтоох, олгох	Шинээр тэтгэмж тогтоосон тоо	267		Нийгмийн даатгалын сангаас нийт 113 даатгуулагчдад 4 төрлийн тэтгэмжийг олгосон байна. Үүнд:	2025-01-01	

		Биелэлтийн хувь	100	100	Эрх үүссэн даатгуулагч бүрт -Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэмж- 44 даатгуулагчдад 5.4 сая төгрөг -Жирэмсний амаржсаны тэтгэмж- 29 даатгуулагчдад 163.4 сая төгрөг -Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж- 4 даатгуулагчдад 8.0 сая төгрөг -Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэмж- 36 даатгуулагчдад 101.5 сая төгрөгийг тус тус олгосон байна.	2025-06-10	100
2.1.1.3	Арга хэмжээ: Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх тэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	-	2025.01.07-ны өдрийн 01/47, 2025.01.10-ны өдрийн 01/73, 2025.01.15-ны өдрийн 01/108, 2025.02.28-ны өдрийн 01/10, 2025.05.02-ны 01/1094, 04/1091, 2025.06.02-ны 04/1360 зэрэг албан бичгүүдийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолтыг хийхдээ баримт бичиг бүрдүүлэлтийн хэрэгжилтийг ханган ажиллалаа. -01/73 дугаар албан бичгийн хүрээнд шинэчилсэн өргөдлийн маягтаар 21 тэтгэврийг бүртгэн авч тогтоосон. -01/108 албан бичгийн хүрээнд 36 ажилгүйдлийн тэтгэмж тогтоосон. -04/1094 бичгийн хүрээнд малчны тэтгэвэр тогтоолгосон иргэн байхгүй байна. Бусад дүрэм, журам, заавар, зөвлөмжүүдийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025-01-01 2025-06-10	100
2.1.2 Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, зарцуулах, төвлөрүүлэх, хуваарилах ажлыг хэрэгжүүлнэ.							
	Арга хэмжээ: Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын 2026 оны	Хэрэгжилтийн тоо	1	1	НДЕГ-ын даргын А/72 тоот тушаал, төсвийн төсөл, төсөөлөл боловсруулах,		

2.1.2.1	төсвийн төсөл, 2027-2028 оны төсөөллийн саналыг ННДГ-т тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	Хугацаа	06.30	06.30	журам, арга аргачлалын дагуу батлагдсан маягтаар 2026 оны төсөл, 2027-2028 онуудыг төсөөлөлийг НДСангийн зардлыг боловсруулан бэлтгэж байна.	2025-01-01 2025-06-10	100
2.1.3 Нийгмийн даатгалын хамралт, өр авлага барагдуулах ажлыг хэрэгжүүлнэ.							
2.1.3.1	Арга хэмжээ: Ажил олгогчийн хамралтыг нэмэгдүүлэхэд орлого бүрдүүлэх ажлын хэсэгт орж, гэрээний хэрэгжилтийг ханган, санаачлагатай ажиллах	Актаар тогтоосон зөрчил барагдуулалтын хувь	10.3	-	Ажил олгогчийн хамралтыг нэмэгдүүлэхэд орлого бүрдүүлэх ажлын хэсэгт ажиллаж, хамтран ажиллах гэрээний дагуу гаргасан төлөвлөгөөг мөрдөн ажиллаж байна.	2025-01-01 2025-06-10	100
2.1.4 Төсөв, санхүү, хяналт шалгалтын ажлыг эрчимжүүлэх ажлыг хэрэгжүүлнэ.							
2.1.4.1	Арга хэмжээ: Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, зарцуулалтанд хяналт тавих, эд хөрөнгийн тооллогыг хуулийн дагуу хэрэгжүүлж, ил тод тайлагнах	Арга хэмжээний тоо	2	2	Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгаж нэгдсэн судалгааны маягтаар ТӨХ/ ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ хагас жилийн тооллогыг хийх ажлыг бэлтгэж байна.	2025-01-01 2025-06-10	100
		Хэрэгжилтийн хугацаа	2025.06.30, 2025.12.25	2025.06.30, 2025.12.25	Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" программд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны өдрийн дотод бүрэн мэдээллэсэн. Газрын даргын 2025.06.05-ны өдрийн А/04 тоот тушаалаар эд хөрөнгийн хагас жилийн тооллогыг 2025.06.20-ны дотор хийж дуусгахаар бэлтгэж байна.		
	Арга хэмжээ: Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн		Сан санхүүгийн сарын мэдээ, НД7, 8 тайлан, 1-2 улирлын сан, санхүү, төсвийн гүйцэтгэлийн сангийн болон нэгдсэн		

2.1.4.2	даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.		тайлан, ХАОАТ тайлангуудыг хуулийн хугацаанд дээд шатны байгууллагад тайлагнаж, ил тод байдлыг ханган, цахим систем ханын самбарт мэдээллэж байна.	2025-01-01 2025-06-10	100
2.1.4.3	Арга хэмжээ: Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаан		Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын		

	зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.	шаардагдах өмч хөрөнгийг захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Д шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.		зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгаж нэгдсэн судалгааны маягтаар ТӨХ/ ТӨХ-1-с ТӨХ-11маягт/ хагас жилийн тооллогыг хийх ажлыг бэлтгэж байна. Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" программд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны өдрийн дотод бүрэн мэдээллэсэн. Газрын даргын 2025.06.05-ны өдрийн А/04 тоот тушаалаар эд хөрөнгийн хагас жилийн тооллогыг 2025.06.20-ны дотор хийж дуусгахаар бэлтгэж байна.	2025-01-01 2025-06-10	100
2.1.4.4	Арга хэмжээ: Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.		Тэтгэвэр авагч-750 Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж-44, Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-29, Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж-4, Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэмж-36 нийт 863 даатгуулагчийн мэдээллийг цахим системд үнэн зөв бүртгэсэн.	2025-01-01 2025-06-10	100
2.1.4.5	Арга хэмжээ: Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.		Sicos системээр 2024 оны сангийн тайланг тайлагнасан бөгөөд 2025 оны эхний хагас жилийн сангийн тайланг амжилттай гаргахаар бэлтгэж байна	2025-01-01 2025-06-10	100

		"Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.					
2.1.4.6	Арга хэмжээ: Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.		1-р улирлын ангийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн өглөг авлагын тайланг гаргаж тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан ажилласан.	2025-01-01 2025-06-10	100
ГУРАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
3.1 ХУУЛЬ СУРТАЛЧЛАХ, НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ЧИРЭГДЭЛГҮЙ ШУУРХАЙ ХҮРГЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД:							
3.1.1	Арга хэмжээ: Албан журмын даатгуулагчдад хууль сурталчлан таниулах, сургалтыг төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	6	4	Багахангай дүүргийн Биеийн тамир спорт хороо, 207 дугаар цэцэрлэг, ЖДҮД төв, Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын хэлтэс, Ус суваг ашиглалтын товчоо зэрэг 6 аж ахуй нэгж байгууллагын, 100 даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын хуулийн сургалтыг хийж, танилцуулга мэдээлэл хүргэн ажилласан.	2025-01-01 2025-06-10	100
		Хамрагдсан хүний тоо	163	100			
3.1.2	Арга хэмжээ: ЕБС-ийн ахлах ангийн сурагчдад хууль сурталчлан таниулах, сургалтыг төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	1	1	3-р улиралд зохион байгуулна.	2025-01-01 2025-06-10	100
		Хамрагдсан хүний тоо	25	25			
3.1.3	Арга хэмжээ: Нийгмийн даатгалын үйлчилгээний талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр болон цахимаар олон нийтэд өргөнөөр сурталчлах, түгээх	Үйлчилгээний төрөл	8	10	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээний талаар bagahangai.ndaatgal.mn сайт болон Багахангай дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын цахим хуудсаар дамжуулан -Тэтгэврийн даатгал -Тэтгэмжийн даатгал	2025-01-01 2025-06-10	100
		Хэвлэл мэдээллийн					

[illegible]

4.1 Хууль тогтоомж, Засгийн газар болон харъяалах дээд шатны байгууллагын шийдвэрийг хангах ажлын хүрээнд:

4.1.1	Арга хэмжээ: Эрүүл орчин-Иргэдийн сайн сайхан арга хэмжээний хүрээнд албан хаагчдыг сургалтанд хамруулж, нөлөөллийн ажлыг тогтмол зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	3	-	Байгууллагын гадна 3 камер, дотоод орчинд 3 камер, мөн албан хаагчдын аюулгүй байдлыг хангах үүднээс дохиолол хамгаалал бүхий утаа, хөдөлгөөн, дуу мэдрэгчийг байршуулан хэвийн ажиллагааг ханган ажиллаж байна. Дүүргийн Хар тамхитай тэмцэх хэлтсээс зохион байгуулсан "Анзаар-2" гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан.	2025-01-01 2025-06-10	100
4.1.2	Арга хэмжээ: Эцэг эхийн зөвлөлийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлж, эцэг эхийн зөвлөлийн гишүүдийг зохих сургалтанд хамруулах, гэр бүлийн өдөр зохион байгуулах, хүүхдүүдийг хүмүүжил төлөвшлийн болон мэргэжлээ зөв сонгох зэрэгт мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зөвлөгөө, сургалтыг зохион байгуулах	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	Шинэ ажил	3	Насан туршийн суралцахуйн төв, Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил хамгааллын хэлтсээс хүүхдийн хүмүүжил, хүүхэдтэйгээ хэрхэг харилцах талаар "Хүүхэд хүмүүжүүлэх эерэг арга" сургалтад хамрагдсан. Мөн байгууллагаас 2025.04.20-ны өдөр "Циркийн тоглолт" үзүүлэн хүүхдүүдтэйгээ нэг өдрийг дурсамжтай өнгөрүүлсэн.	2025-01-01 2025-06-10	100
		Хамрагдсан хүүхдийн тоо		10			
		Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо		3			
4.1.3	Арга хэмжээ: Байгууллагын соёлыг дээшлүүлэх, ажилтнуудын сэтгэл ханамжийг үнэлэх, хамт олны харилцаа хандлагыг эерэг уур амьсгалтай болгоход албан хаагчдын дунд чөлөөт ярилцлага, спортын арга хэмжээ зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	Шинэ ажил	2	Насан туршийн суралцахуйн төвөөс 1 удаа, дотооддоо 1 удаа, ажилтан хоорондын болон, ажилтан үйлчлүүлэгч хоорондын харилцааны талаар цаашид анхаарах асуудлын тухай ярилцлагыг зохион байгуулав. Харьяа хэлтэс албадуудтай 7 хоног бүрийн Лхагва гарагт чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх спортын арга хэмжээг зохион байгуулдаг ба үйл ажиллагаанд идэвхтэй хамрагддаг.	2025-01-01 2025-06-10	100

4.1.4	Арга хэмжээ: Ажилтан, албан хаагчдын ажиллах орчин нөхцлийг сайжруулахад шаардлагатай техник хэрэгслээр хангах арга хэмжээ зохион байгуулах, ХАБ-ын сургалт зохион байгуулах /	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	Шинэ ажил	1	ХАБЭА-н сургалтыг зохион байгуулахад НДЕГ-ын тендэрээр шалгарсан сургалтын байгууллагатай хамтран ажиллах бөгөөд уг сонгон шалгаруулалтын ажил хийгдэж байна. Мөн зөөврийн компьютер 1ш, өнгөт хэвлэгч 1ш, агаар шүүгч 1ш, сканнер 1ш зэрэг тоног төхөөрөмжүүдийг ажилтнуудын албан хэрэгцээний тоног төхөөрөмжөөр хангасан байна.	2025-01-01 2025-06-10	100
		Техник хэрэгслэлийн тоо		2			
4.1.5	Арга хэмжээ: Нийслэл, дүүргийн удирдлагаас цаг үеийн холбогдолтой өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд анхаарч биелэлтийг хугацаанд ирүүлж ажиллах	Үүрэг даалгаврын биелэлтийн хувь	Шинэ ажил		Эхний хагас жилийн байдлаар нийслэл, дүүргийн удирдлагаас 42 тогтоол шийдвэр, албан бичиг ирсэн бөгөөд үүнээс 18 хариутай бичгийн хариуг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан байна	2025-01-01 2025-06-10	100
4.1.6	Арга хэмжээ: Батлан хамгаалах бодлого, эх оронч үзэл хүмүүжлийг төлөвшүүлэх хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд мөн байгууллагын цэргийн насны албан хаагчдад иргэн цэргийн харилцааг бэхжүүлэх, тэдгээрийн эрүүл мэндийг сайжруулах ажлыг холбогдох байгууллагатай хамтран зохион байгуулах	Биелэлтийн хувиар	Шинэ ажил	-	Байгууллагад цэргийн насны эрэгтэй албан хаагч байхгүй.	2025-01-01 2025-06-10	100
		Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	Шинэ ажил	-			
4.2 Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт, шинжилгээ хийж сайжруулна							
4.2.1	Арга хэмжээ: Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журмыг мөрдөж, ирсэн явсан бичгийн бүртгэл, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, зөрчилгүй ажиллах	Шийдвэрлэлтийн хувь	80	-	2024 оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн Монгол Улсын засгийн газрын 214 дүгээр тогтоолоор баталсан “Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”-ыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ирсэн, явсан бичгийн бүртгэлийн дэвтэр болон цахим байдлаар бүртгэн хөтлөж ажиллаж байна. Эхний хагас жилийн байдлаар 228 албан	2025-01-01 2025-06-10	100

					бичиг, тогтоол шийдвэр ирсэн бөгөөд хэрэгжилт 100 хувьтай, явсан бичиг 76 бөгөөд зөрчилтэй бичиг байхгүй.		
4.2.2	Арга хэмжээ: Иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн үндэслэлтэй, хугацаанд нь шийдвэрлэж, хариуг албан бичгээр өгч, шийдвэрлэлтийн хугацааг богиносгох	Ирсэн өргөдлийн тоо	18	-	Газрын хэмжээнд тайлант хугацаанд байгууллага, иргэдээс 6 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч холбогдох албан тушаалтнуудаар хугацаанд нь шийдвэрлүүлж, хариуг шуудангаар, албан бичгээр хүргүүлж ажилласан. Үүнээс 1111 гомдлын төвөөр 1 өргөдөл, иргэд, албан хаагчдаас 5 хүсэлт ирсэн. 1 өргөдлийн хариуг газрын даргын 2025.01.14-ны өдрийн 11 дугаартай албан бичгээр шийдвэрлэж шуудангаар хүргүүлсэн. Иргэд, албан хаагчдаас ирсэн 5 хүсэлтийг газрын даргын Б/02, Б/04, Б/05, Б/06, Б/08 дугаартай тушаалуудаар шийдвэрлэсэн. Өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн дндаж хугацаа 4 хоног байна.	2025-01-01 2025-06-10	100
		Шийдвэрлэсэн хувь	100	100			
		Шийдвэрлэх дундаж хугацаа	10	-			
4.2.3	Арга хэмжээ: Байгууллагын болон албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлагдсан маягтын дагуу боловсруулан баталгаажуулах, үр дүнг тооцуулах.	Хэрэгжилтийн хувь	100	-	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын хавсралт маягтаар чиг үүргийн дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө батлуулан ажиллаж байна.	2025-01-01 2025-06-10	100
4.2.4	Арга хэмжээ: Албан хаагчдыг албан хэрэг хөтлөлт, боловсруулалтын чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалтанд хамруулж, мэдлэг, ур чадварыг сайжруулах	Хамрагдсан хүний тоо	4	-	2025.05.12-ны өдөр Дүүргийн Засаг даргын тамгын газрын архивын хэлтэс болон архивын ерөнхий газартай хамтран зохион байгуулсан "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын хэрэгжилт "eDoc" системийн ашиглалт, "Байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар" "Төрийн архивт баримт	2025-01-01 2025-06-10	100
		Сургалтын тоо	1	-			

					шилжүүлэх ажлын зохион байгуулалт” сэдвээр зохион байгуулсан сургалтад сургалт, сурталчилгаа, архив дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн хамрагдсан.		
4.2.5	Арга хэмжээ: Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;	- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхижуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 22 удаагийн сургалтад 6 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.		“Багшлахуй” заах арга зүйн сургалтад 2025 оны 05 дугаар сарын 19-24-ны өдөр хамрагдсан. - Тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт, олголт, тайлан гаргах сургалтад хамрагдсан. -Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 7 хоног бүрийн Баасан гаригт 08:30 минутанд зохион байгуулдаг Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчдыг чадавхижуулах сургалтад хамрагдсан -НДЕГ-с зохион байгуулсан Хөрөнгийн зах зээлийн оролцогчид ба хөрөнгө оруулалтын хэлбэрүүд сэдэвт сургалтад хамрагдсан. - Дүүргийн эрүүл мэндийн төвийн эмч Төвшинжаргал зохион байгуулсан “Папилло вирусээс урьдчилан сэргийлэх вакциний тухай” сургалтад хамрагдсан. -Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх цахим сургалтад хамрагдсан . -Насан туршийн суралцахуйн төв, Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил хамгааллын хэлтсээс хүүхдийн хүмүүжил, хүүхэдтэйгээ хэрхэн харилцах талаар “Хүүхэд хүмүүжүүлэх эерэг арга” сургалтад хамрагдсан. - Дүүргийн Хар тамхитай тэмцэх хэлтсээс зохион байгуулсан “Анзаар-2” гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан.	2025-01-01 2025-06-10	100

					-БХД-ийн ИТХ-аас зохион байгуулсан “Төрийн албан хаагчийн манлайлал” сэдэв сургалтад хамрагдсан		
4.2.6	Арга хэмжээ: Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	-Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах, -Иргэд, даатгуулагчдын 10-иас доошгүй хувийг хамруулсан байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 6 удаагийн сургалтад 6 аж ахуйн нэгжийн 163 иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав.		ХАБЭА-н сарын аяны хүрээнд Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний хэлтэстэй хамтран зорилтот бүлгийн иргэдэд мөн ажил олгогч Биеийн тамир спорт хороо, 207 дугаар цэцэрлэг, ЖДҮД төв, Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын хэлтэс, Ус суваг ашиглалтын товчоо, Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний хэлтэс зэрэг 6 аж ахуй нэгж байгууллагын 100 даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын хуулийн сургалтыг хийж, танилцуулга мэдээлэл хүргэн ажилласан.	2025-01-01 2025-06-10	100
4.2.7	Арга хэмжээ: Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.		Төв хаалганы том болон жижиг хаяг батлагдсан стандартад нийцсэн боловч цагийн хуваарь, хаалган дээр байрших тэмдэглэгээ дутуу, хийх шаардлагатай. Барилгын өргөтгөлийн ажил хийгдэж хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд орох зориулалттай тусгай налуу гарцтай болсон. Шат болон хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн орох гарцан дээр өвлийн улиралд хальтарч унахаас хамгаалсан резинэн хамгаалалттай. Гадаад орчныг 7 хоног бүр тогтмол цэвэрлэдэг бөгөөд ногоон байгууламж, зүлэг модны усалгааг тогтмол хийж байна.	2025-01-01 2025-06-10	100

					Мэдээллийн самбар нь ажилтнуудын нэр, албан тушаал, өрөөний дугаар болон холбоо барих утасны дугаар зэрэг мэдээллийг агуулж, шалнаас 1.50 метрээс өндөргүй зайд байршуулагдсан мөн нийгмийн даатгалын брэнд өнгөний кодыг ашигласан тул стандартад нийцсэн. Танхимын гэрэлтүүлэг тод бөгөөд гэрэл кабель утасны аюулгүй байдал хангагдсан. Хяналтын камер бүхий дэлгэцтэй бөгөөд тус камер нь танхим болон гадаах орчны 3 талыг бүрэн хамарсан. Үйлчилгээний танхим болон хаалга бүрийн хажууд хогийн сав байршуулсан. Галын аюулгүй ажиллагааны заавар, журам, гарц, галын хорыг байршуулсан, Ариун цэврийн өрөө, үйлчилгээний танхим стандартын шаардлагад нийцсэн байна.		
4.2.8	Арга хэмжээ: Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 200, дуудлага алдалт дунджаар 14%.		2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар байгууллагын лавлах утас 7049-1151 (callpro) утсаар ирсэн дуудлага 22, дуудлага алдалт 0% байна. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч ажилласан байна.	2025-01-01 2025-06-10	100
4.2.9	Арга хэмжээ: Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон		2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар байгууллагын цахим хуудсанд постер 2, албан хаагчид болон байгууллагуудтай хамтран ажилласан үйл ажиллагааны талаарх 6 мэдээллээр хангасан байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газартай хамтран малчид сайн дураар нийгмийн даатгалд даатгуулахын ач холбогдлыг	2025-01-01 2025-06-10	100

		- "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.		таниулсан рийл бичлэгийг тус дүүргийн малчин өрхтэй хамтран бэлтгэсэн.		
--	--	---	---	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Арга хэмжээ: Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ судлах.	Биелэлтийн хувь	-	-	Хуулийг уншиж судлан, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025-01-01 2025-06-10	100
2.	Арга хэмжээ: Монгол хэлний тухай хууль Засгийн газраас 2020 онд баталсан "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III (2024-2028)"-ийн хэрэгжилтийг ханган суралцах	Биелэлтийн хувь	-	-	Монгол бичгийн 1 удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан. Монгол бичгийн минутад унших үгийн тоо- 10, зөв бичих чадвар эзэмшсэн.	2025-01-01 2025-06-10	100

БИЕЭЛЛТ ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖ ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

..... / А.Мөнхцэцэг/
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
(Огноо)