

БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН  
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                                                                                            | Төсөв        | Шалгуур үзүүлэлт                                                    | Суурь түвшин                                                                                                                                         | Зорилтот түвшин                                                                                                                             | Хүрсэн /Хүрээгүй бол тайлбар/ түвшин буюу хэрэгжилт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Гүйцэтгэлийн хувь |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах. |                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| 1.1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Шаардлагагүй | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. | Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна. | Нийгмийн даатгалын багц хуулийг 2024 оноос эхлэн хэрэгжүүлж тэтгэврийн шинэ хуулийн дагуу 47 тэтгэвэр авагчдын хүсэлтийг хүлээн авч шинээр тогтоон 40.7 төгрөгийн олголтыг өгсөн байна. Тэтгэврээ 6 болон 7 жилээр тогтоолгосон 113 тэтгэвэр авагч 5 жилээр тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох хүсэлт гаргасан бөгөөд 95 иргэний тэтгэвэр авагчид 8.9 сая төгрөгийг нэмэгдэл олгосон 18 иргэний тэтгэвэрт өөрчлөлт ороогүй байна. Тэтгэмжийн шинэчилсэн хуулийн дагуу 267 тэтгэмж авагчдын хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч шийдвэрлэсэн.Тусгай зохицуулалтаар 3 тэтгэвэр авагчид хуулийн дагуу тэтгэврийг тогтоосон. Зохицуулалттай тэтгэврийн, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж, сайн дурын даатгуулагчийн гэрээ, төрийн тусгай албанд ажиллаж байгаа даатгуулагчийн энгийн байгууллагад ажилласан хугацааг тэтгэвэр тогтооход хэрхэн тооцох зэрэг зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. | 100               |



Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

|        |                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.1.1. | Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах. | Шаард-лагагүй | Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл          | Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 2,752.4 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 6,388.0 сая төгрөг зарцуулсан. | Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна. | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024.11.12-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах тухай” А/202 дугаар тушаалаар 3451.9 сая төгрөгийн орлого бүрдүүлж, тэтгэвэр тэтгэмжид 8 тэрбум 67.0 сая төгрөгийг зарцуулжээ. Үүнээс тэтгэвэрт:<br>-өндөр нас-5471.2 сая төгрөгийг,<br>-ХЧТА-695.9 сая төгрөгийг,<br>-ТА-502.9 сая төгрөгийг,<br>-Цэргийн-994.7 сая төгрөгийг,<br>-ҮОМШӨ-54.7 сая төгрөгийг<br>Тэтгэмжид:<br>ХЧТА-25.0 сая төгрөгийг,<br>ЖА-279.5 сая төгрөгийг,<br>Ажилгүйдэл-202.2 сая төгрөгийг,<br>НБДАГОТ-42.0 сая төгрөгийг тус тус зарцуулжээ.<br>Тэтгэврийн даатгалын сангийн зарцуулалт 300.0 сая төгрөгөөр, ЖА тэтгэмжийн даатгалын сангийн зарцуулалт 68.2 сая төгрөгийн хэтрэлттэй, бусад сангууд хэтрэлт хэмнэлт байхгүй, төлөвлөгөөний дагуу зарцуулагдсан. | 100 |
| 2.1.2. | Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь,                                                             | Шаард-лагагүй | Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын | Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл                                                                                                | Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж,                                  | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024.11.12-ны өдрийн “Үйл ажиллагааны урсгал зардлын 2024 оны төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах тухай” А/201 дүгээр тушаалаар 292.0 сая төгрөгийн үйл ажиллагааны санхүүжилт аван цалинд 199.9 сая төгрөг, НДШ-д 24.9 сая төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой зардал 4.2 сая төгрөг, хөдөө орон нутагт тогтвортой ажилласан албан хаагчдад 11.2 сая төгрөг гэх мэт 11 төрлийн зардлыг Төсвийн тухай ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100 |

|        |                                                                                                                         |  |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        | сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.                                                                                  |  | төсвийн гүйцэтгэл                                                                                                       | ажиллагаа ны урсгал зардалд ... сая төгрөг зарцуулсан.                                                                                                           | чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.                                                                                                                                    | Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, ЗГ-ын тогтоолын дагуу төсвийн хэмнэлтийн горимыг мөрдөж, батлагдсан төсвийн зардлыг 10-аас доошгүй хувиар хэмнэнэ гэж заасны дагуу 29.2 сая төгрөгийг хэмнэсэн байна.                                                    |     |
| 2.1.3. | Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.                                        |  | Батлагдсан 2,955,707.9 төгрөгийн Шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөө ний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана. | Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг төгрөгөөр буюу хувиар биелүүлсэн. | Нийгмийн даатгалын Шимтгэлийн орлогын Төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 3,255,604.5 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна. | 2024 оны нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 3451,9 сая төгрөгийн орлогын төлөвлөгөөтэйгөөс 3062,4 төгрөгийг санд хуримтлуулсан ба 12 дугаар сарын хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 389,5 төгрөгийн орлого бүрдүүлж орлогын төлөвлөгөөг 100 хувиар биелэхээр байна. | 100 |
| 2.1.4. | ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх. |  | ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.                                                                    | ЭМД-ын сангийн орлого ....төгрөг төвлөрсөн байна.                                                                                                                | ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.                                                                                                            | ЭМДЕГ-ын даргын 2024 оны “Төсвийн орлогын сар, улирлын хуваарь батлах тухай” А/15 дугаар тушаалаар 12 дугаар сарын байдлаар эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэл 760.0 сая төгрөгийн төлөвлөрүүлэлт хийж ажилласан.                   | 100 |
|        |                                                                                                                         |  |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      | Оны эхний 140.1 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн                                                                                                                                                                                             | 50  |

|        |                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                            |                                                                                             |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.5. | Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх. |  | Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна. | Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн н авлага оны эхнээс ... хувиар буурсан /өссөн/ байна. | Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна. | авлагаас 43.2 сая төгрөгийг буюу 30.8 хувиар бууруулсан.<br>Авлага барагдуулах журмын дагуу шат дараалсан арга хэмжээ авч дараах ажлыг хийж гүйцэтгэлээ. Хуримтлагдсан өр авлага үүсгэсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын баримт бичгийн бүрдүүлбэрийг ханган 2 аж ахуйн нэгж байгууллагын 18.9 сая төгрөгийн авлагыг шүүхэд шилжүүлсэн.<br>Төсөвт байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр авлага үүсгэсэн судалгааг гаргаж дүүргийн Засаг даргатай хамтран ажиллах гэрээ байгуулан гэрээний дагуу нийгмийн даатгалын шимтгэлийн урсгал өр үүсгэсэн байгууллагатай уулзалт зохион байгуулан 30.1 сая төгрөгийг 2024 оны 9 дүгээр сард барагдуулан ажиллалаа.<br>Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх гэрээтэй өр авлага үүсгэсэн эрүүл мэндийн байгууллагын судалгааг Нийслэлийн Эрүүл мэндийн даатгалын газарт гарган хүргүүлж шимтгэлийн өр үүсгэсэн 1 байгууллагын 3.8 сая төгрөгийг барагдуулсан.<br>Одоогийн байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 17 ажил олгогчийн 166.6 төгрөгийн авлагын 55.1 сая төгрөг нь Төмөр замын 2 байгууллагын урсгал авлага, 2 ажил олгогчийн 18.9 сая төгрөгийн авлагыг шүүхэд хандсан, 3 ажил олгогчийн 63.5 сая төгрөгийн авлагыг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт албадан гүйцэтгүүлэхээр шилжүүлсэн, бусад 29.1 сая төгрөгийн авлагыг байгууллагуудын удирдлагуудтай уулзалт хийж, тэмдэглэл хөтлөн даруй барагдуулахаар шийдвэрлэсэн бөгөөд |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                     |                                                              |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                     |                                                              |                                                                                                                                                                            | төсвийн байгууллага нь нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр, авлагагүй байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээ 18.0 хувьтай байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| 2.1.6. | Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах                                                                                                                                     |  | Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.                      | Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.         | Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.                                                                                               | Нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгуулагчдын оны эхний өглөгийн үлдэгдэл 1.4 сая төгрөгийн үлдэгдэлтэй байсныг ногдуулалт хийж 0.3 сая төгрөгөөр бууруулан 1.1 сая төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100 |
| 2.1.7. | Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах                                                                                                                                                                                 |  | Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг авлагыг хугацаанд нь барагдуулна. | Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна. | а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах.<br>б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр авлагыг бүрэн барагдуулах. | Газрын даргын дотоод хяналт шалгалт хийх тухай журмын дагуу тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийхэд тэтгэвэрт 2.3 сая төгрөгийг, тэтгэмжид 1.3 сая, ажилгүйдэл 6.0 сая төгрөгийг тус тус илүү олгосон зөрчил илэрсэн. Шинээр үүссэн зөрчлөөс 6.7 сая төгрөгийг, өмнөх оны 6.5 сая төгрөгийн зөрчлөөс 0.9 мянган төгрөгийг тус тус барагдуулсан байна.                                                                                                                                                              | 100 |
| 2.1.8. | НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын Шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах. |  | НДЕГын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.                               |                                                              | НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.                                                                                              | Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар НДШ орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журмын 3 дугаар зүйлийн 3.1-д заасны дагуу төвлөрсөн харилцах дансны үлдэгдлийг өдөр бүр төвлөрүүлж, нийтдээ 3.8 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэн журмын хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Сангийн зарцуулагдаагүй үлдэгдлийг доорх сангаас төвлөрүүлсэн. Үүнээс: <ul style="list-style-type: none"> <li>Тэтгэмжийн даатгалын сан 20.0 сая төгрөг</li> <li>ҮОМШӨ даатгалын сан 10.0 сая төгрөг</li> </ul> | 100 |

|         |                                                                                                        |  |                                                                                                                |                                                                               |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|         |                                                                                                        |  |                                                                                                                |                                                                               |                                                                                                                                                                      | Ажилгүйдлийн даатгалын сан 16.0 сая төгрөг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| 2.1.9.  | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.                           |  | Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад .. төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно. | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан. | а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох<br>б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу ... төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна. | Тайлант хугацаанд нийт 767 тэтгэвэр авагчдад 7.7 тэрбум төгрөгийг зарцуулсан. Зарцуулалтыг тэтгэврийн төрлөөр харуулбал: <ul style="list-style-type: none"> <li>Өндөр насны 588 тэтгэвэр авагчдад 5471.2 сая төгрөгийг,</li> <li>Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 88 тэтгэвэр авагчдад 695.9 сая төгрөгийг,</li> <li>Тэжээгчээ алдсаны 34 тэтгэвэр авагчдад 502.9 сая төгрөгийг,</li> <li>Цэргийн 54 тэтгэвэр авагчдад 994.7 сая төгрөгийг</li> <li>ҮОМШ өвчний 4 тэтгэвэр авагчдад 54.7 сая төгрөгийг тус тус зарцуулсан байна.</li> </ul> Нийгмийн даатгалын сангаас нийт 273 даатгуулагчид 4 төрлийн тэтгэмжид 548.7 сая төгрөгийг олгосон. Үүнээс: <ul style="list-style-type: none"> <li>ХЧТА-ын тэтгэмжийг -131 даатгуулагчид- 25 сая төгрөг,</li> <li>Жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийг -74 даатгуулагчид- 279.5сая төгрөг,</li> <li>Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг-21 даатгуулагчид 42.0 сая төгрөг,</li> <li>Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэмж- 47 даатгуулагчид 202.2 сая төгрөгийг тус тус олгосон байна.</li> </ul> | 100 |
| 2.1.10. | Батлагдсан зардлын төсөв хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах. |  | Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд                                                       | Батлагдсан                                                                    | а) Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх.<br>б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах<br>в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин,                        | 2024 онд 292.0 сая төгрөгийн үйл ажиллагааны санхүүжилт аван цалинд 199.9 сая төгрөг, НДШ-д 24.9 сая төгрөг, байр ашиглалттай холбоотой зардал 4.2 сая төгрөг, хөдөө орон нутагт тогтвортой ажилласан албан хаагчдад 11.2 сая төгрөг гэх мэт 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100 |

|         |                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|         |                                                                                                                                                                                                                                          |  | шилжүүлэн зарцуулахгүй ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.                    | ...төгрөгийн төсвийн зардлын ангиллын дагуу ....төгрөг зарцуулсан.                                                                                                                                                                                                                                                | шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.                                                                                                                                                                                            | төрлийн зардлыг Төсвийн тухай , Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, ЗГ-ын тогтоолын дагуу төсвийн хэмнэлтийн горимыг мөрдөж, батлагдсан төсвийн 10-аас доошгүй хувиар зардлыг хэмнэн, 29.2 сая төгрөгийг хэмнэсэн байна.                                                                                                                                    |     |
| 2.1.11. | Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах |  | Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ. | Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна. | Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна. | Нийгмийн дээдсаны сан, санхүүгийн сарын мэдээ, НД7, 8 тайлан, 1,2 улирлын сан, санхүү, төсвийн гүйцэтгэлийн сангийн болон нэгдсэн тайлан, санхүүгийн нэгдсэн тайлан, ХАОАТ тайлангуудыг хуулийн хугацаанд дээд шатны, болон бусад холбогдох шатны байгууллагад тайлагнаж, ил тод байдлыг ханган, цахим систем, мэдээллийн самбарт мэдээллэж ажилласан. | 100 |

|         |                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|         |                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                            | ирүүлсэн.                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| 2.1.12. | Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах. |  | Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана. | Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна. | -Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цагтухай бүрд нь бүртгэлд тусгах;<br>-Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх;<br>- Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион | Газрын даргын А/09 тоот тушаалын дагуу Өмч хамгааллын байнгын зөвлөл, өмч хөрөнгийн тооллогоор 102.6 сая төгрөгийн үндсэн хөрөнгө тоологдож, ашиглах боломжгүй, ашиглах хугацаа дууссан, дутагдсан, нэмэгдсэн хөрөнгийн бүртгэлийг ТӨ, ТӨХ маягтын дагуу бүртгэлийг хийж байна. 2024 онд ашиглах хугацаа дууссан Тавилга эд хогшил 6.4 сая төгрөг, Машин тоног төхөөрөмж 1.2 сая төгрөг нийт 14 хөрөнгийн 7.6 сая төгрөгийн актлах хөрөнгийн жагсаалтыг НДЕГ-т хүргүүлсэн, үүнээс 6 хөрөнгийн ашиглах хугацаа сунгах, дахин үнэлэх хүсэлт явуулсан байна. Эд хөрөнгийн жилийн эцсийн тооллогыг явуулах хуулийн хугацаа болоогүй байна. | 100 |

|        |                                                                                                                                       |  |                                                                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        |                                                                                                                                       |  |                                                                                        |                                                                                                                                       | байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх;<br>-Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах;<br>-Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг<br>“Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем” програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах;<br>-Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
| 2.1.13 | Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах. |  | Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ. | а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан.<br>б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын | а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах.<br>б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.                                                                                                                                                                                                                                                           | 2023 онд Өлзийт аудит ХХК-ний Аудитын зөвлөмжөөр 3 албан шаардлага буюу 208.3 сая төгрөг, 2 зөвлөмж бүхий 17 сая төгрөг тус тус зөрчил илэрснийг энэ онд зөвлөмжийн дагуу төлөвлөгөө боловсруулан, биелэлтийг 2024.06.30-нд аудитын байгууллагад тайлагнаж, Төрийн аудитын цахим системд мэдээллэж шалгуулсан. | 100 |

|         |                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|         |                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                        | тайлангаар<br>өгсөн<br>залруулга,<br>зөвлөмж,<br>акт, албан<br>шаардлагы<br>г<br>хэрэгжүүлс<br>эн байна.  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| 2.1.14. | Нийгмийн даатгалын<br>ерөнхий газраас<br>банкуудтай байгуулсан<br>ерөнхий гэрээг<br>хэрэгжүүлэх, дүгнэх,<br>биелэлтийг<br>НДЕГ<br>-т хүргүүлэх. |  | Нийгмийн<br>даатгалын<br>ерөнхий<br>газраас<br>арилжааны<br>банкуудтай<br>байгуулсан<br>“Хамтран<br>ажиллах<br>гэрээ”-г<br>хэрэгжүүлэн,<br>хэрэгжилтийг<br>дүгнэн НДЕГ-т<br>хүргүүлнэ. | Банкуудта<br>й<br>байгуулсан<br>ерөнхий<br>гэрээний<br>хэрэгжилти<br>йг хангаж<br>ажилласан<br>.          | а) Банкуудтай<br>байгуулсан ерөнхий<br>гэрээний<br>Хэрэгжилтийг хангаж<br>ажиллах.<br>б) Гэрээний<br>хэрэгжилтийг дүгнэж,<br>дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн<br>байна.                                                                                                                     | НДЕГ-ын даргын Хаан банктай<br>2024.02.01-ний НД-07/24-222 тоот,<br>Төрийн банктай 2024.02.01-ний НД-<br>06/24-016/276 тоот хамтран ажиллах<br>гэрээг заалт бүрээр үйл<br>ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж<br>байна. Гэрээг бүтэн жилээр дүгнэхээр<br>гэрээнд тусгагдсан бөгөөд гэрээ дүгнэх<br>хугацаа болоогүй байна. | 100 |
| 2.1.15. | Нийгмийн даатгалын<br>сангийн цахим<br>мэдээллийн санг<br>тухай бүр үнэн зөв<br>бүрдүүлэх.                                                      |  | Холбогдох<br>хууль<br>тогтоомжийн<br>дагуу<br>Мэдээллийг<br>үнэн зөв<br>оруулж<br>бүртгэнэ.                                                                                            | Нийгмийн<br>даатгалын<br>сангийн<br>мэдээллийн<br>баазыг<br>тогтоосон<br>хугацаанд<br>хаалт<br>хийлгэсэн. | -Анхан шатны болон<br>нягтлан бодох<br>бүртгэлийг<br>цаг хугацаанд нь үнэн<br>зөв бүртгэх ажлыг<br>зохион байгуулж,<br>бүртгэлийн алдаа,<br>залруулга гаргахгүй<br>байх.<br>-Ажил олгогч,<br>даатгуулагчийн<br>мэдээллийг үнэн зөв<br>бүртгэж мэдээллийн сан<br>бүрдүүлсэн байна. | Нийгмийн даатгалын цахим системд:<br>Ажил олгогч-64<br>АЖДаатгуулагч-939<br>СДД-120 бүртгэгдсэн байна. Ажил<br>олгогч, даатгуулагчийн мэдээлэл<br>зөрүүтэй бүртгэл байхгүй.                                                                                                                                              | 100 |
| 2.1.16. | Нийгмийн даатгалын<br>Мэдээллийн систем<br>хөгжүүлэх” төслийн<br>хүрээнд Нийгмийн<br>даатгалын сангийн                                          |  | ХНХЯ-тай<br>гэрээтэй Ай Ти<br>Зон ХХК-ийн<br>Төслийн багтай<br>хамтран<br>Нийгмийн                                                                                                     | ХНХЯ-тай<br>гэрээтэй<br>Ай Ти Зон<br>ХХК-ийн<br>Төслийн                                                   | Нийгмийн даатгалын<br>сангийн нягтлан бодох<br>бүртгэлийг “Согe”<br>системээр хөтлөх ажлын<br>гүйцэтгэлийг<br>хангаж ажилласан                                                                                                                                                    | Салбарын хэмжээнд мэдээллийн<br>систем хөгжүүлэх төслийн хүрээнд<br>ажил олгогчийн болон сайн дурын<br>даатгуулагчийн төлсөн шимтгэлийн<br>орлого таниулах, банкны орлого<br>зарлагын хуулга оруулах, эд                                                                                                                 | 100 |

|         |                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|         | <p>нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.</p>                                                                                                                 |  | <p>даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Cоге” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.</p>                                                                         | <p>багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.</p>                                           | <p>байна.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>хөрөнгийн бүртгэл болон орлого зарлага шивэх ажлууд бүрэн, тэтгэвэр, тэтгэмжийн өглөг хаалт 90 хувьтай, 47 тэтгэвэр, 267 тэтгэмжийн тогтоолт, олголт хийгдсэн. Шинэ системд оруулаагүй алдаатай үйлчилгээ байхгүй болно.</p>                                                                                                                                                                                                                                               |     |
| 2.1.17. | <p>Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах</p>                                                                                    |  | <p>Нягтланбодох бүртгэлийн Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулн а.</p>                                                                      | <p>Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.</p>                                                  | <p>а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.<br/>б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.</p>                                  | <p>2024 оны 12 дугаар сарын байдлаар 64 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн өглөг авлагыг шимтгэл төлөлтийн тайлангаар баталгаажуулан тооцоо нийлж ажилласан.<br/>Хамтран ажилладаг Хангай өргөө СӨХ, Багахангай ус суваг, Илч-Орд ОНӨААТҮГ, УБЦС-налайх, Татварын хэлтэс, Төрийн болон Хаан банк, Төрийн сан зэрэг байгууллагуудтай нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан ямар нэгэн өр авлагагүй байна.</p> | 100 |
| 2.1.18  | <p>ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг т ооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх</p> |  | <p>Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулн а.</p> | <p>Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг</p> | <p>а)ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна.<br/>б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна.<br/>3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна.</p> | <p>ЭМД-ын шимтгэлийг өдөр бүр НДЕГ-т төвлөрүүлдэг тус тус газартай тооцоо нийлдэггүй.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                          | тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.                                                                                        | в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ.                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт                                                                                                                                                                                                                               |                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх |                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| 3.1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих; | - | Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуудсанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ. | Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан. | Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.                                       | Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу санхүүгийн 169, сангийн 171, хүний нөөцийн 55 мэдээллийг цахим системд мэдээллэсэн ба байгууллагын вэб хуудсанд 10 заалтын 38 арга хэмжээг байршуулан НДЕГ-ын ДАМГ-аас хяналт шалгалтыг хийж, хагас жилээр 57.8 хувьтай үнэлэгдсэн. Жилийн эцсээр хяналт шалгалт хийгдсэн бөгөөд эцсийн үнэлгээ гараагүй байна. Иргэдэд мэдээллийг нээлттэй, ил тод хүргэхэд төсөв, үйл ажиллагааны тайлан, ажлын байрны сул орон тооны зар, өргөдөл гомдол шийдвэрлэтийн мэдээ зэргийг мэдээллийн самбарт, байгууллагын фэйсбүүк хуудсанд нээлттэй байршуулж, ХХҮХ, ЗДТГ-ын хэвлэл, мэдээллээр дамжуулан нээлттэйгээр хүргүүлэн ажилласан. | 100 |
| 3.1.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;                      | - | Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын                                                                                                                           | Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны                                                       | Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна. | Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, мэдээллийг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд байршуулсан эсэхийг шалгаж үзэхэд сангийн болон үйл ажиллагааны мэдээллийг бүрэн оруулсан. Сангийн мэдээ 165, санхүүгийн мэдээ 171 мэдээллийг бүрэн шивсэн. Шилэн дансанд байршуулах хүний нөөцтэй холбоотой бүтэц орон тооны, тушаал шийдвэр, нийтийн албаны тухай хуулийн                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |              | 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг ЗН 1eпс1aп5.до у.тп цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.                                                                                   | байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.  |                                                                                                                | мэдэгдэл, төлбөр хураамж, худалдан авах ажиллагааны тухай 55 мэдээллийг хугацаанд нь мэдээлсэн байна.<br><br>Иргэдэд мэдээллийг нээлттэй, ил тод хүргэхэд шилэн дансны тухай хуулинд заасан мэдээ, мэдээллүүдийг шилэн дансны цахим системд, мэдээллийн самбарт, байгууллагын фэйсбүүк хуудсанд нээлттэй байршуулж, мөн ажлын байрны сул орон тооны зарыг дүүргийн ХХҮХ, ЗДТГ-ын хэвлэл, мэдээллээр дамжуулан нээлттэйгээр хүргүүлэн ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах |                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| 3.2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах. | Шаардлагагүй | Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана. | Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72,6 хувийг барагдуулж ажилласан | Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах | Газрын даргын дотоод хяналт шалгалт хийх тухай журмын дагуу тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийхэд: Үүнээс<br>- Тэтгэврийн даатгалын сангаас 5 даатгуулагчид 2.3 сая төгрөг<br>- Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 2 даатгуулагчид 1.4 төгрөг<br>- Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 7 даатгуулагчид 7.9 сая төгрөгийг нийт 11.6 сая төгрөгийн зөрчлийг дотоодын хяналт шалгалтаар илрүүлэн, улсын байцаагчийн актаар төлбөр зөрчлийг арилган 10.6 сая төгрөг буюу 91.4 хувиар барагдуулсан.<br><br>Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайлагнах, шимтгэлийг нөхөн төлүүлэх А/199 дүгээр журмын хэрэгжилтийг нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй 17 ААНБайгууллагад хяналт шалгалт хийсэн. Шалгалтаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр үүссэн шалтгааныг тодруулан ангилж 15 | 100 |

|        |                                                                                                                                                                                                                |               |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        |                                                                                                                                                                                                                |               |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  | байгууллагад улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэн цаашид авлага үүсгэхгүй байхыг анхааруулсан бөгөөд үүнээс 4 төсөвт байгууллагын 31.0 сая төгрөгийн авлагыг Санхүү төрийн хэлтэст хандан барагдуулсан. Шүүхийн шийдвэрт 3 байгууллагын 71.1 сая төгрөг, Шүүхэд 1 байгууллагын 7.8 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулахаар шилжүүлсэн. Мөн А/162 дугаар тушаалаар баталсан авлага барагдуулах аяны хүрээнд 90.0 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулан оны эхний авлагаас 32.3 хувийг бууруулан ажилласан. |     |
| 3.2.2. | Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх, | Шаард-лагагүй | Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1,12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70 аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх | Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан . | Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах | Дүүрэгт хил хамгаалах байгууллага байхгүй.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100 |
| 3.2.3. | Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн                                                                                                                                            |               | ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад шалгалт хийж илэрсэн                                                                                                                                                                                                         | -                                                                                                                       | ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн                                                                                                                    | НДЕГ-ын даргын албан тоотын дагуу “ҮОМШӨ-ний даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай” удирдамжаар Хяналт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100 |

|        |                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        | 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх                                                                                                                    |  | зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, үр дүнг эхний хагас жилээр тайлагнаж илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах                                                                               |   | сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж, шийдвэрлэх                                                     | шалгалтын газраас ҮОМШӨ-ний даатгалын сангийн 2021-2023 оны бүрдүүлэлт, зарцуулалт, үр дүнд хяналт шалгалтыг 4 дүгээр сард хийсэн бөгөөд шалгалтаар ямар нэгэн зөрчил илрээгүй байна. ҮОМШӨ даатгалын сангаас ҮОМШӨ-с урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний сургалтын зардлаас зарцуулагдаагүй үлдэгдэл 1.0 сая төгрөгийг төвлөрүүлсэн.      |     |
| 3.2.4. | Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх                                                                       |  | Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлтийн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулалтын хувь, Улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, Эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь | - | Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, ирэлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах | Дүүрэгт жагсаалтад дурьдсан эрсдэлтэй объект байхгүй.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100 |
| 3.2.5. | Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон |  | Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр                                                                                                     |   | Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах                                   | Оны эхний үлдэгдэл 7.6 сая төгрөгөөс 1.0 төгрөгийг бууруулсан.<br>Тус онд дотоодын хяналт шалгалтаар 11.6 сая төгрөгийн зөрчил илэрсэн байна. Зөрчлөөс 10.6 сая төгрөгийг барагдуулан авлагыг 91.3 хувиар бууруулан ажилласан. Үүнээс:<br>-Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас илүү олгосон нийт 7.9 сая төгрөгийн тэтгэмжийн зөрчлийг хуулийн | 100 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх, |  | зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ-т хүргүүлнэ. |                                                   |                                                                                                                                   | байгууллагад хандаж 7.2 сая төгрөгийг барагдуулсан.<br>- Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 1.4 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг 100 хувь барагдуулсан.<br>- Тэтгэврийн даатгалын сангаас 2.3 сая төгрөгийн тэтгэвэр илүү олгосон бөгөөд улсын байцаагчийн акт тавигдсан. Үүнээс 2.0 сая төгрөгийг барагдуулан ажилласан.<br><br>Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын батлагдсан маягтаар дотоод хяналт шалгалтын тайланг хагас жилээр ННДГ-ын ХШХэлтэст, НДЕГ-ын ХШГазарт жилийн эцсийн тайланг тайлагнахаар санхүүгийн тайлангийн авлага, өглөгийн дүнтэй тулган баталгаажуулан бэлтгэж байна.<br><br>Нийслэлийн аудитын газар, “Өлзийт экаунт” ХХК аудитын байгууллагатай гурвалсан гэрээ байгуулж 2023 оны санхүүгийн тайлангийн аудитаар 2 зөвлөмж 13.3 сая төгрөг, 3 албан шаардлагатай 195.1 сая төгрөг, зөрчилгүй дүгнэгдсэн. Тус онд зөвлөмж, албан шаардлагын зөрчлийг арилгах 5 заалт бүхий төлөвлөгөө гарган газрын даргаар батлуулж, биелэлтийг 2024.06.30-нд тайлагнасан. |     |
| <b><i>Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
| Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах |                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
| 4.1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн                                                             |  | Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол,                                                                                                           | 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн | Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ. | Тухайн жилийн байдлаар: ЗГ-ын тогтоол- 1<br>-НДЕГ-ын даргын тушаал-4<br>-ЭМДЕГ-ын даргын тушаал-1<br>-Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол-1 зэрэг 9 тогтоол шийдвэр ирсэн бөгөөд 5 тогтоол                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100 |

|        |                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        | <p>төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.</p> |  | <p>Шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.</p>                                                                                   | <p>нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагаа ны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэптэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна</p> |                                                                                                                                                                                                   | <p>шийдвэрийн гүйцэтгэлийг ханган, бусад шийдвэрүүдийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж, биелэлтийг НДЕГ-ын ЗУГ-т хүргүүлсэн.</p>                                                                                                                                                       |     |
| 4.1.2. | <p>ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.</p> |  | <p>Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.</p> | <p>Иргэд, байгууллаг аас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэ лт 2023 онд 89,1%-тай хэрэгжсэн байна.</p>                                                                                                                                            | <p>Иргэд, даатгуулагч, ААНБ- аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.</p> | <p>Байгууллагын хэмжээнд тайлант хугацаанд иргэнээс 18 өргөдөл хүлээн авч холбогдох албан тушаалтнуудаар хугацаанд нь хуулийн хүрээнд шийдвэрлэж 2 өргөдлийн хариуг албан бичгээр шуудангаар, бусад хариуг утсаар хүргүүлсэн. Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 10 хоног байна.</p> | 100 |

|        |                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                  |                                                                                                                         |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4.1.3. | Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх. |  | Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл Төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна. | Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, Даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн. | Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна. | <p>Нийгмийн даатгалын газраар үйлчлүүлсэн иргэдэд нийгмийн даатгалын лавлагаа цахим мэдээллийн сангаас:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- QR кодтой-87,</li> <li>- Архивын цаасан баримтаас гараар шивсэн-24,</li> <li>- Харьяа аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын хүсэлтийн дагуу 20 лавлагааг гарган өгч, иргэд, даатгуулагчдын хүсэлтээр тэдэнд чирэгдэлгүй шуурхай үйлчилгээ үзүүлэх зорилгоор харьяа бусад газар луу хүсэлт илгээж 41 лавлагааг гаргуулан дотоод сүлжээгээр дамжуулан авч даатгуулагчдын тэтгэврийг хугацаа алдалгүй тогтоож ажилласан. Жилийн хугацаанд 172 иргэнд лавлагаа мэдээлэл гаргаж өгсөн.</li> </ul> <p>2024 оны архивын хөтлөх хэргийн жагсаалтын дагуу 80 хадгаламжийн нэгжийг албан хаагчдаас хуваарийн дагуу хүлээн авсан ба албан хаагчдад 41 баримтыг бүртгэл хөтлөн ашиглуулж ажилласан бөгөөд байгууллагын архивт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Байнга хадгалах-223</li> <li>➤ 70 жил хадгалах- 357</li> <li>➤ Түр хадгалах- 339 нийт 919 баримт хадгалалтын горимын дагуу хадгалагдаж байна.</li> </ul> <p>Тайлант хугацааны 1 дүгээр улиралд 3 албан хаагчаас 80 боть архивын баримт, зогсоогдсон 30 хувийн хэрэг хүлээн авч стандартын дагуу бүртгэж архивласан. Мөн байгууллагын Баримт нягтлан шалгах комисс хуралдаж, хөтлөх нэрийн үлгэрчилсэн 101 төрлийн, үүнээс байнга-39, 70 жил-12, түр-50 жагсаалтыг боловсруулан газрын даргаар батлуулсан.</p> | 100 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

|        |                                                                                                     |  |                                                                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        |                                                                                                     |  |                                                                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                                                        | Нийслэлийн Засаг даргын 2015 оны “Байгууллагын архивын үйл ажиллагаанд тавигдах нийтлэг шаардлага, хадгалалтын горимыг тогтоож мөрдүүлэх журам” А/172 дугаар захирамжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд архивын нягтруулсан шүүгээтэй болох ажлыг зохион байгуулж баримтын хадгалалт, хамгаалалтын стандартыг ханган ажиллалаа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
| 4.1.4. | Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах.                                         |  | Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна. | Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилт ай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах. | Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна. | Тус газар нь Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын А/52 дугаар тушаалаар баталсан 6 хүний бүтэц орон тоотой ажиллаж байна. Ажлын байрны ТЗ-ны 2, ТҮ-ний 1 албан тушаалын сул орон тоо гарсан бөгөөд ТҮ-ний орон тоог нөхөхөөр ЗДТГ-ын хэвлэл мэдээллээр, ХХҮХ-т ажлын зар хүргүүлсэн. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг нээлттэй зарлаж сонгон шалгаруулж, төрийн албаны санал болгох 10 дугаар тогтоолын дагуу Газрын даргын Б/21 дүгээр тушаалаар 1 албан хаагчийг албан тушаалд томилсон. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг нөхөх зараар 1 сул орон тоо нөхөгдөөгүй тул ерөнхий шалгалтанд тэнцсэн албан тушаалын шаардлагыг хангасан иргэнийг түр орлон гүйцэтгэгчээр томилон ажиллуулж байна. | 100 |
| 4.1.5. | Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх |  | Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.                     | Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой                                           | Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.   | Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэхээр ХХҮХ-ээс хэрэгжүүлж байгаа төсөлд хамрагдсан иргэдийг сайн дурын нийгмийн даатгалд хамруулахаар хамтран ажиллаж байна.<br>Нийслэлийн Засаг даргын 2015 оны “Байгууллагын архивын үйл ажиллагаанд тавигдах нийтлэг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100 |

|  |                                       |  |                      |                |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|--|---------------------------------------|--|----------------------|----------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  |                                       |  |                      | болсон байх.   |                                            | <p>шаардлага, хадгалалтын горимыг тогтоож мөрдүүлэх журам” А/172 дугаар захирамжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд архивын нягтруулсан шүүгээтэй болох ажлыг зохион байгуулж баримтын хадгалалт, хамгаалалтын стандартыг ханган ажиллалаа.</p> <p>Багахангай дүүргийн “Явган алхалтын холбоо”, Монголын “Явган алхалтын холбоо”-той хамтран 2024.11.22-ны өдөр 21 аймаг, 9 дүүргийн явган алхалтын холбоодын дунд “Адар баян” 100 км-ийн өвлийн явган алхалтанд газрын албан хаагчид оролцов.</p> <p>Мөн Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газрын даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/18 дугаар тушаал, дүүргийн салбар зөвлөлийн төлөвлөгөөний хүрээнд “НЭРЭМЖИТ ТУГ” аялах хугацаанд Нийгмийн даатгалын газар 2024.11.21-11.28-ны хооронд дараах ажлуудыг зохион байгууллаа.</p> <p>- Албан хаагчид дохионы хэлний анхан шатны мэдэгдэхүүний тухай судлаж, фэйсбүүк пэйж хуудсанд дохионы хэлний анхан шатны мэдэгдэхүүн олгох зурагт хуудсуудыг байршуулж, иргэд олон нийтэд түгээн ажиллав.</p> <p>- Хөгжлийн бэрхшээлтэй байнгын асаргаатай 2 хүүхдэд тус бүр эрүүл мэндийн бүтээгдэхүүний дэмжлэг үзүүллээ.</p> <p>Мөн Багахангай Алдарт-Эх цахим нэгдлийн хамт олон Улаанбаатар хотод зохион байгуулагдсан 7 төрөлт спортын арга хэмжээнд оролцоход дэмжлэг үзүүлж ажиллалаа.</p> |     |
|  | Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг |  | Газрын ажилтан албан | Ажилтан, албан | Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд | Хэлтсийн даргын 2023.05.17-ны өдөр “Албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100 |

|        |                                                                       |  |                                                               |                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4.1.6. | дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.   |  | хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.                   | хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлнэ. | хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна. | ийг А/17 дугаар тушаалаар 2 жилийн хугацаатай баталсан. Хөтөлбөрт тусгаснаар газрын гадна болон дотоод засварын ажлыг хийж албан хаагчдын ажиллах ая тухтай орчин бүрдүүлсэн. Хөтөлбөрт тусгаснаар газрын гадна болон дотоод засварын ажлыг хийж албан хаагчдын ажиллах ая тухтай орчин бүрдүүлсэн.<br>Мөн Газрын даргын тушаалаар газрын 3 ахмад настанд “Сар шинэ”-ийн баяр, “Ахмадын өдөр”-өөр тус тус хүндэтгэл үзүүлж, 980000 төгрөгийг, мөн ердийн галлагаатай сууцанд амьдардаг 2 албан хаагчдад өвлийн улирлын түлш худалдан авахад зориулж тус бүр 230000 төгрөгийн нийт 460000 төгрөгийн дэмжлэг үзүүлэв.Багахангай дүүргийн “Явган алхалтын холбоо”, Монголын “Явган алхалтын холбоо”-той хамтран 2024.11.22-ны өдөр 21 аймаг, 9 дүүргийн явган алхалтын холбоодын дунд “Адар баян” 100 км-ийн өвлийн явган алхалтанд газрын албан хаагчид оролцов.Улсад санхүү, эдийн засгийн алба үүсч байгуулагдсаны 113 жил, Орчин цагийн Архивын байгууллага үүссэний 97 жил, дүүрэг үүсэн байгуулагдсаны 35 жилийн зэрэг ойн баярын хурал, урлаг, спортын арга хэмжээнүүдэд бусад хэлтэс албадуудтай хамтран идэвхтэй оролцлоо. |     |
| 4.1.7. | Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх |  | Авлигаас урьдчилан Сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна. | Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон                               | Газрын албан хаагчид авлига, гэмтхэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана. | Авлигын эсрэг үндэсний хөтөлбөрийн дагуу 4 чиглэл бүхий 21 арга хэмжээтэй төлөвлөгөө боловсруулан ажилласан. Үүнд: 2024.01.29 өдрөөр 2 албан хаагчийн ХОМ-ийг ХАСУМ-д мэдээллэсэн. АТГазраас ирсэн ХАСУМ-н дүгнэлтийг шилэн дансанд ил тод нээлттэй байдлаар мэдээллэсэн бөгөөд тус шинээр албан хаагч томилогдоогүй, ёс зүйн зөрчил                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100 |

|        |                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        |                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            | хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах , а шиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах. |                                                                                                                                                             | гаргасан албан хаагч байхгүй байна. Байгууллагын ЭБАТ авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх сургалтыг албан хаагчдад зохион байгуулж ажиллав. Авлигатай тэмцэх газрын авилгыг үл тэвчих, түүнээс урьдчилан сэргийлэх, түүнд өртөхгүй байх тухай урилгыг дэмжиж,, байгууллагын цахим хуудсаар, олон нийтэд түгээн, байгууллагын вэб сайт болон фэйсбүк хуудсаар дамжуулан "Авлигын эсрэг нэгдье" аяны постер зургийг байршуулж, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн талаар байгууллагын томилох эрх бүхий албан тушаалтанд Авлигатай тэмцэх газрын 110 дугаарт мэдээлэх" сувгуудыг сурталчлан ажиллаж байна.                                                                                   |     |
| 4.1.8. | Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах |  | НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13- ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг) ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" | -                                                                                                           | Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. | Ажлын байрны гадна болон дотоод үйлчилгээний стандартад үнэлгээ хийхэд гадна орчинд ажиллах цагийн хуваарь байхгүй, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд зориулсан шат стандарт бус, дотор талын үйлчилгээний болон бусад өрөөнүүдийн тавилга жигд өнгөгүй шаардлага хангахгүй ашиглалтын хугацаа дууссан, зориулалтын архивын өрөөгүй, ажлын нэг өрөөг архивын зориулалтаар ашигладаг бөгөөд доторх тавиур стандарт бус бай бөгөөд стандартад нийцээгүй өөр зүйл байхгүй байв. Гадна талын хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан шаардлагад нийцсэн шатыг шинээр хийсэн, албан хаагчид одоо байгаа архивын өрөөг нөөц бололцоогоо ашиглан баримт хадгалах тавиур хийсэн, мөн ажиллах цагийн хуваарийг хаалганы талд байршуулсан. | 100 |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |  |                                                                                             |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |  | батлах тухай<br>А/194 дугаар<br>тушаалын<br>хэрэгжилтийг<br>мөрдөж<br>ажилласан<br>байна    |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
| Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах |                                                                                                 |  |                                                                                             |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
| 4.2.1.                                                                                                                                                                                                                          | Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах |  | Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо | Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх, ...удаагийн сургалтад албан хаагчийг хамруулсан. | -Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна.<br>-Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ. | Албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх чиглэлээр: Танхим болон цахимаар нийгмийн даатгалын байгууллагын шинээр нэвтрүүлсэн sigos цахим системтэй холбоотой 11 удаагийн сургалтанд 3 албан хаагч, бүх албан хаагчид монгол бичгийн 5 удаагийн, жендэрийн тэгш харилцаа, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаар гадаад орны туршлага солилцох сургалтад 1 албан хаагч, архив албан хэрэг хөтлөлтийн чиглэлээр 2 удаагийн сургалтад 1 албан хаагч тус тус хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна. Дүүргийн Соёлын Ордонд зохион байгуулсан “Угийн бичиг-цахим орчинд” сургалт, Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албанаас зохион байгуулсан “Үндсэн хуулийн агуулга мөн чанар” сэдэвт сургалт, Цагдаагийн хэлтсээс зохион байгуулсан “Цахим гэмт хэргээс сэргийлэх” сургалтад Сургалт сурталчилгаа, архив, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн хамрагдаж сургалтын мэдээллээс алба хаагчдад хүргэн ажиллалаа. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөлөөс зохион байгуулсан сэтгэл зүйч Г.Наранбаатарын “Сэтгэл зүйн эрүүл мэнд” сургалтад 3 албан хаагч хамрагдаж стрес тайлах аргуудаас | 100 |

|        |                                       |  |                    |              |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|--------|---------------------------------------|--|--------------------|--------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        |                                       |  |                    |              |                                 | <p>суралцаж, байгууллагадаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.</p> <p>Багахангай Дүүргийн Засаг Даргын Тамгын Газар, Монгол Улсын Хүний Эрхийн Үндэсний Комисс хамтран зохион байгуулсан “Хүний Эрхийн Төлөө Хамтдаа” нээлттэй өдөрлөгт Сургалт сурталчилгаа, архив, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн хамрагдсан бөгөөд өдөрлөгийн мэдээллээс албан хаагчдад хүргэн, ном товхимолтай танилцаж, мэдээлэл солилцон ажилласан.</p> <p>Онцгой байдлын ерөнхий газраас Гэр бүл хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам болон яамны харьяа агентлаг, нэгжүүдэд Гамшгаас хамгаалах “Команд штабын сургууль” сургалтыг 2024 оны 11 дүгээр сарын 11-ний 05<sup>00</sup> цагт зарлан мэдээлэх дохиогоор эхэлж, тус газрын мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүн, 3 байгууллагаас бүрдсэн гамшгаас хамгаалах штабын алба хаагчид 2 өдрийн хугацаанд идэвхтэй хамрагдлаа.</p> <p>Байгууллага дотооддоо 4 ажилтан, албан хаагчдад нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн сургалтыг 2 удаа, байгууллагын ЭБАТ авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг 1 удаа архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалтыг 1 удаа тус тус зохион байгуулсан. Шинээр томилогдсон 1 албан хаагчид Хөдөлмөрийн дотоод журам, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг танилцуулж, нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн мэдээлэл өгч, уншиж судлах ном, гарын авлагаар хангаж ажиллав.</p> |     |
| 4.2.2. | Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус |  | Нийгмийн даатгалын | Ажил олгогч, | Сургалт зохион байгуулж, иргэд, | <p>Ажил олгогч болон иргэд даатгуулагчдад хууль сурталчлах чиглэлээр: Дүүрэгт үйл ажиллагаа</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100 |

|  |                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                              |                                                                                                                            |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн Даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;</p> |  | <p>хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо</p> | <p>даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн ... удаагийн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.</p> | <p>даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.</p> | <p>эрхэлдэг Багахангай тохижилт ОНӨААТҮГ, Илч орд ОНӨААТҮГ, Багахангай гэрэлтүүлэг, ногоон байгууламж ОНӨААТҮГ, Төмөр замын БЗАҮАнги, 12-р хэсэг, 44-р цэцэрлэг зэрэг 6 ажил олгогч байгууллагын 163 даатгуулагчдад шинэчилсэн хуулийн сургалтыг, Засаг даргын Тамгын газар болон бусад харьяалах 10 хэлтэс албадын мэргэжилтнүүдийн хамт дүүргийн шугам замын өртөө болон малчин өрхөд явуулын нэг цэгийн үйлчилгээгээр 2 удаа 18 өрхийн 63 иргэнд нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн танилцуулга хийж, мэдээлэл хүргэн хууль сурталчлан ажилласан.</p> <p>Хамралт, орлого, цахим үйлчилгээ хариуцсан байцаагч Н.Насанжаргал Нийслэлийн ерөнхий боловсролын “Хангай” сургуулийн төгсөх ангийн 63 суралцагчдад “Сайн дурын даатгал” сэдэвт сургалтыг зохион байгуулж мэдээлэл өгч ажиллалаа.</p> <p>Засаг даргын Нийгмийн бодлогын хөгжлийн орлогчоор ахлуулсан Засаг даргын Тамгын газар болон бусад харьяалах 10 хэлтэс албадын мэргэжилтнүүдийн хамт 2024 оны 4 дүгээр сарын 9,10-нд, 11 дүгээр сарын 6,7-ны өдрүүдэд дүүргийн шугам замын өртөө болон малчин өрхөд явуулын нэг цэгийн үйлчилгээгээр 4 удаа үйлчилж, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн мэдээ, мэдээлэл өгч, нийт 30 өрхийн 97 иргэн хамрагдсан бөгөөд 9 иргэний тэтгэвэр тогтоолтын баримт бичгийг шалгаж, 5 өрхөд малчны сайн дурын даатгалын талаар мэдээлэл зөвлөгөө өгч, 5 төрлийн 160 гарын авлага тараан ажиллалаа.</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|        |                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        |                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Төмөр замын Хангай, Агуйт зөрлөг, Эрчим хүч, 12, 14-р өртөө зэрэг ажил олгогчдын ажлын байранд, малчин 9 өрхөд нийгмийн даатгалын хуулийн талаар мэдээлэл өгч 1 иргэнтэй сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулсан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 9 дүгээр сарыг “Нээлттэй мэдээллийн сар” болгон зарласантай холбогдуулан тус газар нь 2024 оны 9 дүгээр сарын 18,19-ний өдрүүдэд дүүргээс алслагдсан төмөр замын байгууллага болон малчин өрхүүдэд 3 байцаагч, мэргэжилтнүүд нийгмийн даатгалын үйлчилгээг ойртуулан ажлын байранд болон гэрт нь хүргэн ажиллаж, иргэд, даатгуулагчдаас өндөр насны малчнаар, хүнд нөхцлөөр тэтгэвэрт тогтоолгох, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт имонголиа цахим системд мэдээлэл харагдахгүй байгаа талаарх асуултанд байцаагч нар хариулт өгч мэдээллээр хангав.</p> |     |
| 4.2.3. | <p>Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлах;</p> |  | <p>Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл Мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний</p> | <p>Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо, мэдээллийн төрөл</p> | <p>Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийндаатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан</p> | <p>Нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилсан шторкийг дүүргийн ЗДТГ-ын хэвлэл мэдээллээр дамжуулан дүүргийн иргэдэд, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас цахим хуудсаараа дамжуулан хүргэж байгаа нийгмийн даатгалын хууль болон үйлчилгээтэй холбоотой 33 удаагийн видео бичлэгийг “Багахангай дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар” пэйж хуудсаар, мөн албан хаагчид өөрсдийн фэйсбүүк хуудсаар шейрлэж нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилсан. Мэдээллийг нийт 297 иргэн үзэж дагасан байна.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сайн дурын даатгалын талаар мэдээ мэдээлэхийг постоор оруулсан</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | 100 |

|                                                                                                                               |                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                               |                                                                              |  | тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгаан ы тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл |                                                                | байна.                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг та <a href="http://www.ndaatgal.mn">www.ndaatgal.mn</a> сайтаас авах боломжтой шейр болон постоор байршуулсан. Авлигын эсрэг нэгдье постерыг ковер зурагтаа 09 сарын 14 ний өдөр байршуулан пэйж дагагчдадаа мэдээллээр.</li> <li>Ажилгүйдлийн тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичиг</li> <li><a href="http://portal.ndaatgal.mn">portal.ndaatgal.mn</a> холбоосоор Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлт илгээх зааврыг хүргүүлсэн.</li> <li>Тэтгэврийн нас, шимтгэлийн хувь хэмжээ, тэтгэвэр тогтоох цалингийн дундаж зэрэг хуулийг өөрчлөлтийн талаар мэдээллийг зургийн хамт постоор оруулсан.</li> </ul> |     |
| Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх |                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| 4.3.1.                                                                                                                        | Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг ханган ажиллах |  | Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн                                                                                                                                                                                                                                                                  | Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна. | Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна. | Дүүрэгт ЭХМК байхгүй.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100 |

|        |                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|
|        |                                                                                                                            |  | баталгааж-<br>илтад жилд 4-<br>өөс доошгүй<br>удаа хяналт<br>хийсэн байна.                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |     |
|        |                                                                                                                            |  | Эрүүл мэндийн<br>магадлалын<br>зөвлөлийн<br>мэдээллийн<br>Цахим сангийн<br>бүрдүүлэлтэд<br>хагас жил<br>тутам тулгалт<br>хийсэн байна.                                                                   |                                                                                  | Эрүүл мэндийн<br>магадлалын зөвлөлийн<br>мэдээллийн цахим<br>сангийн бүрдүүлэлтэд<br>жилд 2-оос доошгүй удаа<br>тулгалт хийж<br>зөрчил дутагдлыг тухай<br>бүр арилгах арга хэмжээ<br>авч ажилласан байна.                                                                                                              |                       |     |
| 4.3.2. | Эрүүл мэндийн<br>магадлалын үйл<br>ажиллагааны чанар<br>хүртээмжийг<br>сайжруулах арга<br>хэмжээ зохион<br>байгуулсан байх |  | Эрүүл мэндийн<br>магадлалын<br>үйл<br>ажиллагаанд<br>тавих дотоод<br>хяналт,<br>шалгалтыг<br>хагас жил тутам<br>зохион<br>байгуулж, үр<br>дүнг тооцсон<br>байна.                                         | Зохион<br>байгуулсан<br>ажлын тоо,<br>тайланг<br>ЭММТЗ-д<br>хүргүүлсэн<br>байна. | Эрүүл мэндийн<br>магадлалын үйл<br>ажиллагаанд тавих<br>дотоод хяналт,<br>шалгалтыг зохион<br>байгуулж, үр<br>дүнг тооцсон байна.                                                                                                                                                                                      | Дүүрэгт ЭХМК байхгүй. | 100 |
|        |                                                                                                                            |  | Эрүүл мэндийн<br>магадлалын<br>үйл<br>ажиллагаанд<br>оролцогчдын<br>мэргэжлийн<br>ур чадварыг<br>дээшлүүлэх,<br>ижил<br>мэргэжилтний<br>үзлэгийг 2-оос<br>доошгүй удаа<br>зохион<br>байгуулсан<br>байна. |                                                                                  | Эрүүл мэндийн<br>магадлалын үйл<br>ажиллагаанд<br>Оролцогчдын<br>мэргэжлийн ур<br>чадварыг дээшлүүлэх,<br>ижил мэргэжилтний<br>үзлэгийг зохион<br>байгуулж эмч, эмнэлгийн<br>мэргэжилтнүүдийн ур<br>чадвар сайжирч иргэний<br>хөдөлмөрийн чадвар<br>алдалтыг шийдвэрлэх<br>үйл ажиллагаа ижил<br>түвшинд хүрсэн байна. |                       |     |
|        |                                                                                                                            |  | Хөдөлмөрийн ч                                                                                                                                                                                            |                                                                                  | Хөдөлмөрийн чадвар                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       | 100 |

|        |                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|
| 4.3.3. | Эрүүл мэндийн магадлалын оролцогч талуудын үйл ажиллагааг нэгтгэн хэрэгжилтийг ханган ажиллах                                                         |  | адвар<br>Алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, Бууруулах жилийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэн ажиллана.                                                                                            | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн болон судалгааны тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлнэ. | алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлсэн байна.                                                                                                                                                                            | Дүүрэгт ЭХМК байхгүй. |     |
|        |                                                                                                                                                       |  | Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн Чадвар алдалтын байдалд суурь болон Харьцуулсан судалгаа хийж, тодорхой арга хэмжээ авч орон нутгийн удирдлага, холбогдох байгууллагад танилцуулсан байна. |                                                                        | Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгааг хийж дүгнэсэн байна.                                                                                                                                           |                       |     |
| 4.3.4. | Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах |  | Төрөлжсөн Мэргэшлийн болон сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг                           | Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо,                 | Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн болон төрөлжсөн мэргэшлийн, сум, өрхийн Эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай Холбоотой хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулж шинэ мэдээ, мэдээллийг хүргүүлж ажилласан байна. | Дүүрэгт ЭХМК байхгүй. | 100 |

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |  |                                                                                                                                                           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |  | сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр жилд 2-оос доошгүй удаа сургалт зохион байгуулсан байна.                                                 | тайланг хүргүүлсэн байна.                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |     |
| Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх |                                                                                                            |  |                                                                                                                                                           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |     |
| 4.4.1.                                                                                                                                                                                                                 | Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх |  | Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх | Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан. | Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн - Дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна. Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. | Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлдөг 64 ажил олгогч цахим системд бүртгэгдсэн ба ажил олгогч, даатгуулагчийн РД, үндсэн мэдээлэл буруу бүртгэгдсэн зөрчил байхгүй байна. | 100 |
| 4.4.2.                                                                                                                                                                                                                 | Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх               |  | Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх                                                    | Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан. | Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.                                                                                                                                                                                                                               | Албан журмын 956 даатгуулагч, сайн дурын даатгал дээр давхардаж бүртгэгдсэн зөрчил байхгүй.                                                                           |     |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |  | Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч                                                                                                                      |                                                            | Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сайн дурын 120 даатгуулагч давхардаж бүртгэгдсэн зөрчил байхгүй.                                                                                                      |     |

|        |                                              |  |                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|--------|----------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        |                                              |  | дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх                                                                           |  | бүртгэхгүй байна.                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|        |                                              |  | Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх                                                   |  | Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
| 4.4.3. | Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах |  | Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах                                                        |  | Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна. | Албан хаагчдын ажлын чиг үүргийн дагуу шинэ системд эрхийн тохиргоог хийж, тухайн албан хаагч өөрийн эрхээр даатгуулагч иргэдэд үйлчилгээг үзүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмжийг шат дараалан хянаж ажиллаж байна.                                                         | 100 |
|        |                                              |  | МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх |  | МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.                             | Мэдээллийн технологийн төвөөс ирүүлсэн албан бичгүүдийн дагуу систем дээр гарсан зөрчлүүдийг тухай бүр засан, мэргэжилтэн Ж.Анударас системдээр болохгүй байгаа хүсэлтүүдийг тухай бүр асууж засан ажилласан, одоогоор систем дээр алдаатай хүсэлт байхгүй болно. |     |