

БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
 ГАЗРЫН ДАРГА  Б.БАЯРТУЯА



БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН АВИЛГАТАЙ ТЭМЦЭХ
 ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024.02.01

Д/д	Зорилго	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хугацаа	Хариуцан хэрэгжүүлэх албан тушаалтан
1	Авилгын эсрэг хууль, тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааныг хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	Авилгын эсрэг нөлөөллийн арга хэмжээг салбарын онцлогт тохируулан зохион байгуулах	-2-оос доошгүй өдөрлөг, нөлөөллийн үйл ажиллагаа, соён гэгээрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулсан байх -Үр дүнг тооцож нотломжийг хавсаргах	Жилийн турш	Эрх бүхий албан тушаалтан
2	Авилгын эсрэг үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг бий болгох	Байгууллагын хэмжээнд байгуулж буй гэрээ хэлэлцээрт авилгаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан байх	-Байгуулсан гэрээнүүдэд авилгаас ангид байх -Авилгыг мэдээлэх үүргийг тусгасан байх -Гэрээг цуцалсан тохиолдолд учирсан хохирлыг нөхөн төлүүлэх асуудлыг оруулсан байх -Хэрэгжилтийн ач холбогдлыг үнэлж, дүгнэсэн байх -Нотломжийг хавсаргасан байх	Жилийн турш	Ахлах нягтлан бодогч
3	Байгууллагын удирдлагын авилгатай тэмцэх	3.1 Авилгатай тэмцэх "Шүүр" ажиллагааны хүрээнд Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны ХЭГ/595 дугаартай "Чиглэл	-Үйл ажиллагаандаа чиглэлийг мөрдөж ажиллах	Жилийн турш	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

хүсэл эрмэлзэл, санаачилга өрнүүлэх	хүргүүлэх тухай” албан бичгийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, үр дүнг тооцож ажиллах			
	3.2 Газрын хэмжээнд авилгаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр тодорхой ажлыг санаачлан хийх талаар байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгаж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах	-Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан байх -Тайлагнасан байх	I, II, IV улиралд	Эрх бүхий албан тушаалтан
	3.3 Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх заалтыг тусгаж, хэрэгжилтэд хяналт тавих	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан байх -Тайлагнасан байх	I, II, IV улиралд	Албан хаагчид болон Эрх бүхий албан тушаалтан
	3.4 Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ авч буй иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангах чиглэлээр зурагт хуудас түгээх	-Зурагт хуудас хэвлүүлж түгээсэн байх	Жилдээ	Эрх бүхий албан тушаалтан
	3.5 Байгууллагын авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны талаарх хийгдсэн мэдээллийг дүүргийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлээр түгээх ажлыг зохион байгуулах	-Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлээр түгээсэн байх	Жилдээ	Сургалт сурталчилгааны мэргэжилтэн
	3.6 Дотоод нөөц бололцоог ашиглан албан хаагчдад сургалт зохион байгуулах	-Албан хаагчдыг авилгын эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйн сургалтад хамруулсан байх -Тайлант нотломжийг хавсаргах	II, IV улиралд	Эрх бүхий албан тушаалтан

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТАН



Б.УДВАЛ