

**БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн /Хүрээгүй бол тайлбар/ түвшин буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
<i>Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.</i>							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах.							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Шаардлагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Хагас жилийн байдлаар: -Засгийн газрын тогтоол-1 - Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал-7 -Сангийн сайдын тушаал-1 -Улсын ерөнхий прокурор, төрийн хууль цаазын тэргүүн зөвлөх хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын хамтарсан тушаал-1 НЗД-ын захирамж-4 БХДЗД-ын захирамж-10 НДҮЗ-ийн тогтоол тогтоол-1 НДЕГ-ын даргын тушаал-12 ЭМДЕГ-ын даргын тушаал -1 Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын	

						<p>даргын тушаал-1 БХДОК-ын даргын тушаал-1 зэрэг 40 тогтоол шийдвэр ирсэн бөгөөд 11 тогтоол шийдвэрийн гүйцэтгэлийг ханган, бусад шийдвэрүүдийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Дээд газраас үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажиллахаар 6 зөвлөмж ирсэн байна. Үүнээс эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй, тусгай зохицуулалттай тэтгэврийн, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж, сайн дурын даатгуулагчийн гэрээ, төрийн тусгай албанд ажиллаж байгаа даатгуулагчийн энгийн байгууллагад ажилласан хугацааг тэтгэвэр тогтооход хэрхэн тооцох зэрэг зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Тусгай зохицуулалтаар 1 тэтгэвэр авагчид хуулийн дагуу тэтгэврийг тогтоосон.</p>	
	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр		Сайн дурын даатгалд			Хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгалд	

1.1.2.	эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Шаард-лагагүй	шинээр хамруулсан Даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд нийт 120 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулав.	Сайн дурын даатгуулагч албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг шинээр хамруулах тоог өмнөх оноос 24 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	шинээр малчин-2, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч-3 нийт 5, бүгд 95 даатгуулагч хамрагдаад байна. СДД-ын хамралтыг нэмэгдүүлэхээр ХХҮХ, хороо, дүүргийн ХАА-н тасагтай хамтран шинэ хоршоо хөдөлгөөнд хамрагдаж иргэдийг хамруулахаар ажиллаж байна.
1.1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Шаард-лагагүй	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд нийт 60 ажил олгогч, 1,008 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 7 даатгуулагчийн тоог 27 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Ажил олгогч 62, албан журмын даатгалд 1092 даатгуулагч хамруулсан. Ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлэхээр дүүргийн Татварын хэлтсээс ААНБ-ын судалгааг гаргуулан авч ХХТАО-ын тайлан өгдөг байгууллагыг нийгмийн даатгалд хамруулах ажлыг зохион байгуулан ажилласнаар шинээр 4 ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамрагдсан.
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах						
		Шаард-лагагүй				Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024.04.08-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын

2.1.1.	<p>Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.</p>		<p>Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл</p>	<p>Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 2,752.4 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 6,388.0 сая төгрөг зарцуулсан.</p>	<p>Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.</p>	<p>сангийн 2024 оны төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах тухай" А/49 дүгээр тушаалаар 1573.3 сая төгрөгийн орлого бүрдүүлж, 4117.3 сая төгрөгийг тэтгэвэр, тэтгэмжид зарцуулахаар батлагдсанаас 1.3 сая төгрөгийн орлого бүрдүүлж, 3961.9 сая төгрөгийг тэтгэвэр, тэтгэмжид зарцуулж, 155.3 сая төгрөгийн хэмнэж ажилласан байна.</p>	
2.1.2.	<p>Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.</p>	<p>Шаардлагагүй</p>	<p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл</p>	<p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд ... сая төгрөг зарцуулсан.</p>	<p>Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024.04.08-ны өдрийн "Үйл ажиллагааны зардлын 2024 оны төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах тухай" А/47 дугаар тушаалаар 138.4 сая төгрөгийг зарцуулахаар батлагдсанаас 107.3 сая төгрөгийг зарцуулж, Төсвийн тухай, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, ЗГ-ын тогтоолын дагуу төсвийн хэмнэлтийн горимыг мөрдөж, батлагдсан төсвийн 10-аас доошгүй хувиар зардлыг хэмнэн, хагас жилийн байдлаар 31.1 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан.</p>	

2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		Батлагдсан 2,955,707.9 төгрөгийн Шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөө ний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг төгрөгөөр буюу хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын Шимтгэлийн орлогын Төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 3,255,604.5 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	2024 оны 06 дугаар сарын хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 1.5 тэрбум төгрөгийн орлогын төлөвлөгөөтэйгөөс 1.3 тэрбум төгрөгийг санд бүрдүүлж 96,6 хувиар биелүүлсэн.	
2.1.4.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		ЭМДЕГаас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлоготөгрөг төвлөрсөн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	ЭМДЕГ-ын даргын 2024 оны "Төсвийн орлогын сар, улирлын хуваарь батлах тухай" А/15 дугаар тушаалаар 5 дугаар сарын байдлаар эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэл 236.3 сая төгрөгийн төлөвлөгөөтэй байна. Шимтгэлийн орлогыг өдөр бүр НДЕГ-т төвлөрүүлэлт хийж ажилласан.	
2.1.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг		Ажил олгогчоос төлөх	Нийгмийн даатгалын сангийн	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын оны эхний үлдэгдэл 140.1 сая төгрөгөөс 25.8 сая төгрөгийг барагдуулж, шинээр 6 төсвийн байгууллагын 78.1 сая төгрөгийн	

	зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.		шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	шимтгэлийн авлага оны эхнээс ... хувиар буурсан /өссөн/ байна.	авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	авлагыг дүүргийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст албан бичгээр хандаж байгууллагуудын удирдлагуудтай уулзалт зохион байгуулж, албан шаардлага хүргүүлсэн. 3 ажил олгогчийн 70.1 сая төгрөгийн авлагыг албадан гүйцэтгүүлэхээр ШШГГазарт шилжүүлсэн. 30.1 сая төгрөгийн урсгал авлагатай байна.	
2.1.6.	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах		Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй гарсан байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөггүй байна.	Оны эхэнд нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгуулагчдын өглөггүй бөгөөд тайлант хугацаанд шимтгэлээ жилээр төлдөг даатгуулагчдын ногдуулалт хийгдээгүй 1.0 сая төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна.	
2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр авлагыг бүрэн барагдуулах.	Бусад өглөггүй, авлагын хувьд өмнөх оны хяналт шалгалтын актаар тавигдсан 6.3 сая төгрөгийн авлагаас 0.9 сая төгрөгийг барагдуулж 5,4 сая төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. Авлагыг шуурхай барагдуулахаар 1 иргэнийг шүүхэд хандаж хэсэгчлэн төлөгдөж байгаа 2 тэтгэвэр авагч	

						нас барсан тул авлага барагдаагүй байна.
2.1.8.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын Шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дэх заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.		НДЕГын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	<p>Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/170 тоот тушаалаар НДС-ийн мөнгөн хөрөнгийн урсгалыг зохицуулах арга хэмжээний дагуу НДС-ийн орлогыг өдөр бүр дээд шатны байгууллагад нийт 1 575.0 сая төгрөгийг төвлөрүүлсэн. Үүнээс:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тэтгэврийн даатгалын сан 1 529.0 сая төгрөг • Тэтгэмжийн даатгалын сан 20.0 сая төгрөг • ҮОМШӨ даатгалын сан 10.0 сая төгрөг <p>Ажилгүйдлийн даатгалын сан 16.0 сая төгрөг Нийт 871.5 сая төгрөгийг сан хооронд хуваарилалт хийн, дурьдсан сангуудаас гарах зардлыг иргэд даатгуулагчдад олгож үйлчилгээ үзүүлсэн.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тэтгэврийн даатгалын сан 862.2 сая төгрөг • Тэтгэмжийн даатгалын сан 3.0 сая төгрөг

						• Ажилгүйдлийн даатгалын сан 6.0 сая төгрөг	
2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад Д. төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу ... төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардал 4117.3 сая төгрөг батлагдсанаас 3961.9 сая төгрөгийг хуулийн дагуу даатгуулагчдад тэтгэвэр, тэтгэмжид зарцуулсан байна.	
2.1.10.	Батлагдсан зардлын төсөв хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.		Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан ...төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуутөгрөг зарцуулсан.	а) Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б) Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	Тайлант хугацаанд үйл ажиллагааны зардалд 138.4 сая төгрөг батлагдаж 107.3 сая төгрөгийг зарцуулж 31.1 сая төгрөгийг хэмнэж ажилласан. Хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх ажил байхгүй байна.	
2.1.11.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн	Нийгмийн дээд даатгалын сан, санхүүгийн сарын мэдээ, НД7, 8 тайлан, 1,2 улирлын сан, санхүү, төсвийн гүйцэтгэлийн сангийн болон нэгдсэн тайлан, санхүүгийн нэгдсэн тайлан, ХАОАТ тайлангуудыг хуулийн хугацаанд дээд шатны,	

				орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	болон бусад холбогдох шатны байгууллагад тайлагнаж, ил тод байдлыг ханган, цахим систем, мэдээллийн самбарт мэдээллэж ажилласан.	
2.1.12.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цагтухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн	Газрын даргын 2024 оны “Эд хөрөнгийн хагас жилийн тооллого хийх тухай” А/09 тоот тушаалаар Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл тооллогыг хийж 101.2 төгрөгийн үндсэн эд хөрөнгө тоологдсон, дутагдсан хөрөнгө байхгүй ашиглах боломжгүй, ашиглалтын хугацаа дууссан хөрөнгийг актлах санал байхгүй байна. Тооллогын тайланг 2024.06.07-ны өдрийн 41 тоот албан бичгээр НДЕГ-ын СБГ-т хүргүүлсэн. Эд хөрөнгийн тооллогын дүн мэдээг ТӨ, ТӨХ-ны мэдээлжүүлэх системд 2024 оны 3 дугаард шивж оруулсан.	

					<p>байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосонхугацаанд хүргүүлэх; - Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, еөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	
2.1.13	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	Нийслэлийн аудитын газар, "Өлзийт экаунт" ХХК аудитын байгууллагатай гурвалсан гэрээ байгуулж 2023 оны ажлаа шалгуулж, 2 зөвлөмж, 3 албан шаардлагатай, зөрчилгүй дүгнэгдсэн. Албан шаардлага, зөвлөмжийн дагуу төлөвлөгөө гарган газрын даргаар батлуулж, биелэлтийг 2024.06.30-нд өгөхөөр хугацаатай байна.
2.1.14.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай	Банкуудтай байгуулсан	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний Хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний	НДЕГ-ын даргын Хаан банктай 2024.02.01-ний НД-07/24-222 тоот, Төрийн банктай 2024.02.01-ний НД- 06/24-016/276 тоот

	хэрэгжүүлэх, биелэлтийг хүргүүлэх.	дүгнэх, НДЕГ-т	байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	хамтран ажиллах гэрээг заалт бүрээр үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Гэрээг бүтэн жилээр дүгнэхээр гэрээнд тусгагдсан байна.
2.1.15.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн тухай бүр бүрдүүлэх.	даатгалын цахим санг үнэн зөв	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу Мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын цахим системд: Ажил олгогч-62 АЖДаатгуулагч-1092 СДД-95 бүртгэгдсэн байна. 1 ажил олгогчийн РД буруу бүртгэгдсэнийг засуулахаар МТТөвд албан бичгээр хандсан, 1 ажил олгогчийн нэр өөрчлөгдсөнийг хүсэлтийг үндэслэн өөрчлөн бүртгэсэн. Бусад ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээлэл зөрүүтэй бүртгэгдээгүй байна.
2.1.16.	Нийгмийн даатгалын Мэдээллийн систем хөгжүүлэх" хүрээнд даатгалын нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй ажлыг хэрэгжүүлэх.	систем төслийн Нийгмийн сангийн бүртгэлийн холбоотой	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Салбарын хэмжээнд мэдээллийн систем хөгжүүлэх төслийн хүрээнд ажил олгогчийн болон сайн дурын даатгуулагчийн төлсөн шимтгэлийн орлого таниулах, банкны орлого зарлагын хуулга оруулах, эд хөрөнгийн бүртгэл болон орлого зарлага шивэх ажлууд бүрэн, тэтгэвэр, тэтгэмжийн өглөг хаалт

			хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.			90 хувьтай, 61 тэтгэвэр, 108 тэтгэмжийн тогтоолт, олголт хийгдсэн. Шинэ системээр цэргийн тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл хийгдээгүй хүлээгдэж байна.	
2.1.17.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтланбодох бүртгэлийн Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	2024 оны 5 дугаар сарын байдлаар 62 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн өглөг авлагыг шимтгэл төлөлтийн тайлангаар баталгаажуулан тооцоо нийлж ажилласан. Хамтран ажилладаг Хангай өргөө СӨХ, Багахангай ус суваг, Илч-Орд ОНӨААТҮГ, УБЦС-налайх, Татварын хэлтэс, Төрийн болон Хаан банк, Төрийн сан зэрэг байгууллагуудтай нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан ямар нэгэн өр авлагагүй байна.	
2.1.18	ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т		Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг		а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан	ЭМД-ын шимтгэлийг өдөр бүр НДЕГ-т төвлөрүүлдэг тус газар тул тооцоо нийлдэггүй.	

	хүргүүлэхтэй холбоотой холбоотой ажлуудыг холбоотой ажлуудыг хэрэгжүүлэх		хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ.		
--	--	--	---	--	--	--	--

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх

3.1.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Иргэдэд мэдээллийг нээлттэй, ил тод хүргэхэд шилэн дансны тухай хуулинд заасан мэдээ, мэдээллүүдийг шилэн дансны цахим системд, мэдээллийн самбарт, байгууллагын фэйсбүүк хуудсанд нээлттэй байршуулж, мөн ажлын байрны сул	
--------	---	---	--	---	--	---	--

			<p>мэдээллийг вебсайт хуудсанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.</p>			<p>орон тооны зарыг дүүргийн ХХҮХ, ЗДТГ-ын хэвлэл, мэдээллээр дамжуулан нээлттэйгээр хүргүүлэн ажилласан.</p> <p>Мэдээллийн хэрэгжилт хангагдаж, мэдээллийг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд байршуулсан эсэхийг шалгаж үзэхэд сангийн мэдээ-59, санхүүгийн мэдээ-53, хүний нөөцтэй холбоотой-25 мэдээллийг бүрэн шивж оруулсан байна.</p>
3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	-	<p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг 3Н 1епс1ап5.доу.тп цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар</p>	<p>Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.</p>	<p>Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.</p>	<p>Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, мэдээллийг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд байршуулсан эсэхийг шалгаж үзэхэд сангийн болон үйл ажиллагааны мэдээллийг бүрэн оруулсан. Сангийн мэдээ 59, санхүүгийн мэдээ 53 мэдээллийг бүрэн шивсэн. Шилэн дансанд байршуулах хүний нөөцтэй холбоотой бүтэц орон тооны, тушаал шийдвэр, нийтийн албаны тухай хуулийн мэдэгдэл, төлбөр хураамж, худалдан авах ажиллагааны тухай 25 мэдээллийг</p>

			сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			хугацаанд нь мэдээлсэн байна.	
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Шаардлагагүй	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72,6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	Газрын даргын дотоод хяналт шалгалт хийх тухай журмын дагуу тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолт, олголтод хяналт шалгалт хийхэд 4.4 сая тэтгэвэрт 3.5 сая төгрөгийг, тэтгэмжид 0.9 сая төгрөгийг тус тус илүү олгосон зөрчил илэрсэн. Зөрчлийн дүнгээс 2.9 сая төгрөгийг барагдуулж, үлдэгдэл 1.5 сая төгрөгийг шуурхай барагдуулах арга хэмжээ авч ажиллаж байна.	
3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж		Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт	Дүүрэгт хил хамгаалах байгууллага байхгүй.	

	хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Шаардлагагүй	хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1,12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70 аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	байгуулсан.	хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах		
3.2.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх		ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, үр дүнг эхний хагас жилээр тайлагнаж илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах	-	ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж, шийдвэрлэх	НДЕГ-ын Хяналт шалгалтын газар 2021-2023 оны ҮОМШӨ-ний даатгалын санд хяналт шалгалтыг 4 дүгээр сард хийсэн бөгөөд шалгалтын дүгнэлт ирээгүй байна.	
3.2.4.	Нийгмийн салбарын чиглэлээр эрсдэлтэй объектод хамгааллын хяналтын их, дунд үнэлэгдсэн төлөвлөгөөт		Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор гүйцэтгэлийн	-	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, ирэлсэн	Дүүрэгт жагсаалтад дурьдсан эрсдэлтэй объект байхгүй.	

	шалгалт хийх		хувь, хууль сахин мөрдөлтийн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулалтын хувь, Улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, Эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь		зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах	
3.2.5.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,		Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын		Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	Хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар 2 зөвлөмж, 3 албан шаарлага бүхий нийт 5 зөрчил илэрч, зөрчлийг арилгах төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулсан, хэрэгжилтийг 2024.06.30-нд сард аудитын байгууллагад гарган өгнө. Дотоод хяналт шалгалтаар илэрсэн 4.4 сая төгрөгийн зөрчлийн дүнгээс 2.9 сая төгрөгийг барагдуулж, үлдэгдэл төлбөрийг шуурхай барагдуулах арга хэмжээ авч, тайланг НДЕГ-ын ХШГ-т өгсөн.

			тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ-т хүргүүлнэ.				
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, Шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэптэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Хагас жилийн байдлаар: 3Г-ын тогтоол-3 -НДЕГ-ын даргын тушаал-4 -ЭМДЕГ-ын даргын тушаал-1 -Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол-1 зэрэг 9 тогтоол шийдвэр ирсэн бөгөөд 5 тогтоол шийдвэрийн гүйцэтгэлийг ханган, бусад шийдвэрүүдийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Дээд газраас үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажиллахаар 6 зөвлөмж ирсэн байна. Үүнээс эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй, тусгай зохицуулалттай тэтгэврийн, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж, сайн дурын	

						даатгуулагчийн гэрээ, төрийн тусгай албанд ажиллаж байгаа даатгуулагчийн энгийн байгууллагад ажилласан хугацааг тэтгэвэр тогтооход хэрхэн тооцох зэрэг зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Тусгай зохицуулалтаар 1 тэтгэвэр авагчид хуулийн дагуу тэтгэврийг тогтоосон.	
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ- аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Газрын хэмжээнд тайлант хугацаанд 7 иргэнээс өргөдөл гаргасан ба холбогдох албан тушаалтнуудаар хугацаанд нь хуулийн хүрээнд шийдвэрлэж, гомдлын шинжтэй 2 өргөдлийн хариуг албан бичгээр шуудангаар, бусад өргөдлийн хариуг утсаар болон иргэнтэй уулзаж амаар өгсөн. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 3 хоног байна.	
4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг		Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, Даатгуулагчдад	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Албан хаагчид нөөц боломжоо ашиглан архивын тавиурыг өөрсдөө хийж архивын өрөөг тохижуулж, архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх ажлын	

	чирэгдэлгүй, шуурхай үзүүлэх.	хөнгөн	шимтгэл Төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.		хэсгийг томилон ажиллуулж байна. Нийгмийн даатгалын газраар үйлчлүүлсэн иргэдэд нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагаа цахим мэдээллийн сангаас: QR кодтой-45, батлагдсан маягтаар цаасан баримтаас гараар шивж-13, харьяа аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын хүсэлтийн дагуу:11 лавлагааг гарган өгсөн. Мөн иргэд, даатгуулагчдын хүсэлтээр тэдэнд чирэгдэлгүй шуурхай үйлчилгээ үзүүлэх зорилгоор харьяа бусад газар луу хүсэлт илгээж 6 лавлагааг гаргуулан дотоод сүлжээгээр дамжуулан авч даатгуулагчдын тэтгэврийг хугацаа алдалгүй тогтоож ажилласан. Хагас жилийн хугацаанд 75 иргэнд лавлагаа мэдээлэл гарган өгч ажилласан.
4.1.4.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах.		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж,	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх	Тус газар нь Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны А/52 дугаар тушаалаар 6 орон тоотой

			журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах.	шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	батлагдсан бөгөөд орон тооны хэтрэлгүй 1 албан хаагч албан тушаал хавсран гүйцэтгэж 5 хүний бүтцээр ажиллаж байна.
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолт оор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэхээр ХХҮХ-ээс хэрэгжүүлж байгаа төсөлд хамрагдсан иргэдийг сайн дурын нийгмийн даатгалд хамруулахаар хамтран ажиллаж байна. Мөн нийгмийн харуцлагын хүрээнд "Хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр"-өөр дүүргийн эмэгтэй өрх толгойлсон 4 өрхөд хүнсний дэмжлэг үзүүлэв.
4.1.6.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.		Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлнэ.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.	Хэлтсийн даргын 2023.05.17-ны өдөр "Албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийг А/17 дугаар тушаалаар 2 жилийн хугацаатай баталсан. Хөтөлбөрт тусгаснаар газрын гадна болон дотоод засварын ажлыг хийж албан хаагчдын ажиллах ая тухтай орчин бүрдүүлсэн. Мөн 3 ахмад настанд "Сар

						<p>шинийн баяр"-аар хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлсэн.</p> <p>Мөн МУ-ын ерөнхийлөгчийн санаачлан хэрэгжүүлж байгаа гурван тулгуурт хөдөлгөөний нэг "Эрүүл монгол хүн-эко аялалын өдөрлөг"-т Багануур, Налайх дүүргийн Нийгмийн даатгалын газартай хамтран албан хаагчдын хамт уг арга хэмжээг зохион байгуулж, оролцов.</p>
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Авлигаас урьдчилан Сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмтхэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авилга, ашиг сонирхлын зөрчилд өртөхөөс урьдчилан сэргийлэхэд Төрийн албаны зөвлөл, дүүргийн гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх салбар зөвлөлөөс зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж, мөн байгууллагын ЭБАТ албан хаагчдад дотооддоо 1 удаа мэдээ, мэдээлэл өгч ажилласан.
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний	Ажлын байрны гадна болон дотоод үйлчилгээний стандартад үнэлгээ хийхэд гадна орчинд ажиллах цагийн хуваарь байхгүй, хөгжлийн бэрхшээлтэй

			(ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг) ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна		орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	иргэнд зориулсан шат стандарт бус, дотор талын үйлчилгээний болон бусад ерөөнүүдийн тавилга жигд өнгөгүй шаардлага хангахгүй ашиглалтын хугацаа дууссан, зориулалтын архивын ерөөгүй, ажлын нэг ерөөг архивын зориулалтаар ашигладаг бөгөөд доторх тавиур стандарт бус бай бөгөөд стандартад нийцээгүй өөр зүйл байхгүй байв. Гадна талын хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан шаардлагад нийцсэн шатыг шинээр хийсэн, албан хаагчид одоо байгаа архивын ерөөг нөөц бололцоогоо ашиглан баримт хадгалах тавиур хийсэн, мөн ажиллах цагийн хуваарийг хаалганы талд байршуулсан.	
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах		Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх ...удаагийн сургалтад албан хаагчийг	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг	Байгууллага дотооддоо 4 ажилтан, албан хаагчдад нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн сургалтыг 2 удаа, авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	

			тоо, хамруулсан хүний тоо	хамруулсан.	ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	сургалтыг 1 удаа тус тус зохион байгуулсан. Шинээр томилогдсон 1 албан хаагчид Хөдөлмөрийн дотоод журам, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг танилцуулж, нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн мэдээлэл өгч, уншиж судлах ном, гарын авлагаар хангаж ажиллав.
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн Даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн ... удаагийн сургалтад иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийндаатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Дүүрэгт үйл ажиллагаа эрхэлдэг Багахангай тохижилт ОНӨААТҮГ, Илч орд ОНӨААТҮГ, Багахангай гэрэлтүүлэг, ногоон байгууламж ОНӨААТҮГ, Төмөр замын БЗАУАнги, 12-р хэсэг, 44-р цэцэрлэг зэрэг 6 ажил олгогч байгууллагын 163 даатгуулагчдад шинэчилсэн хуулийн сургалтыг, Засаг даргын Тамгын газар болон бусад харьяалах 10 хэлтэс албадын мэргэжилтнүүдийн хамт дүүргийн шугам замын өртөө болон малчин өрхөд явуулын нэг цэгийн үйлчилгээгээр 2 удаа 18 өрхийн 63 иргэнд нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн танилцуулга хийж, мэдээлэл хүргэн

						хууль сурталчлан ажилласан. ЕБС-ийн төгсөх ангийн 2 бүлгийн 71 сурагчдад сайн дурын нийгмийн даатгал, эрүүл мэндийн даатгалд хамрагдахын ач холбогдлыг танилцуулах сургалтыг 1 удаа зохион байгуулав.	
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо, мэдээллийн төрөл	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийндаатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилсан шторкийг дүүргийн ЗДТГ-ын хэвлэл мэдээллээр дамжуулан дүүргийн иргэдэд сурталчлан хүргэж байна. Мөн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас цахим хуудсаараа дамжуулан хүргэж байгаа нийгмийн даатгалын хууль болон үйлчилгээтэй холбоотой 33 удаагийн видео бичлэгийг "Багахангай дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар" пэйж хуудсаар, мөн албан хаагчид өөрсдийн фэйсбүүк хуудсаар шейрлэж нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилж байна.	

			<p>мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл</p>				
Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх							
4.3.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг ханган ажиллах		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн	Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад	Дүүрэгт ЭХМК байхгүй.	

			<p>оношийн баталгаажилтад жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн байна.</p> <p>Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн Цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийсэн байна.</p>		<p>хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна.</p> <p>Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд жилд 2-оос доошгүй удаа тулгалт хийж зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч ажилласан байна.</p>	
4.3.2.	<p>Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулсан байх</p>		<p>Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг хагас жил тутам зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.</p> <p>Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн үр чадварыг</p>	<p>Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна.</p>	<p>Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.</p> <p>Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд Оролцогчдын мэргэжлийн үр чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний</p>	<p>Дүүрэгт ЭХМК байхгүй.</p>

			дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулсан байна.		үзлэгийг зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ур чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэх үйл ажиллагаа ижил түвшинд хүрсэн байна.		
4.3.3.	Эрүүл мэндийн магадлалын оролцогч талуудын үйл ажиллагааг нэгтгэн хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Хөдөлмөрийн чадвар Алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, Бууруулах жилийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэн ажиллана.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн болон судалгааны тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлнэ.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлсэн байна.	Дүүрэгт ЭХМК байхгүй.	
		Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн Чадвар алдалтын байдалд суурь болон Харьцуулсан судалгаа хийж, тодорхой арга хэмжээ авч орон нутгийн удирдлага, холбогдох	Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгааг хийж дүгнэсэн байна.				

			байгууллагад танилцуулсан байна.				
4.3.4.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах		Төрөлжсөн Мэргэшлийн болон сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр жилд 2-оос доошгүй удаа сургалт зохион байгуулсан байна.	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо, тайланг хүргүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн болон төрөлжсөн мэргэшлийн, сум, өрхийн Эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай Холбоотой хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулж шинэ мэдээ, мэдээллийг хүргүүлж ажилласан байна.	Дүүрэгт ЭХМК байхгүй.	
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн - Дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна. Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлдөг 62 ажил олгогч цахим системд бүртгэгдсэн ба 1 ажил олгогчийн регистрийн дугаар буруу бүртгэгдсэнийг залруулахаар МТТөвд	

			байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	албан бичгээр хандсан. 1 ажил олгогчийн нэр өөрчлөгдсөнийг албан хүсэлтийн дагуу өөрчлөн бүртгэсэн. Бусад ажил олгогч, даатгуулагчийн РД, үндсэн мэдээлэл буруу бүртгэгдсэн зөрчил байхгүй байна.	
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын 1092 даатгуулагч, сайн дурын даатгал дээр давхардаж бүртгэгдсэн зөрчил байхгүй.	
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Сайн дурын 95 даатгуулагч давхардаж бүртгэгдсэн зөрчил байхгүй.	
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	Даатгуулагч дээр буруу ногдуулалт хийсэн зөрчил байхгүй.	

4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Албан хаагчдын ажлын чиг үүргийн дагуу шинэ системд эрхийн тохиргоог хийж, тухайн албан хаагч өөрийн эрхээр даатгуулагч иргэдэд үйлчилгээг үзүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмжийг шат дараалан хянаж ажиллаж байна.
		МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	Мэдээллийн технологийн төвөөс ирүүлсэн даатгуулагчийн цалингийн мэдээллийг хөрвүүлэх тухай албан бичгийн дагуу систем хөгжүүлэлт хийгдээгүй тул дээрх ажил хийгдээгүй байна.

Төлөвлөгөөг хянасан:

Төсвийн ерөнхийлөн захирагч

Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дарга

..... /Л.Мөнхзул

Төлөвлөгөө тайлагнасан:

Төсвийн шууд захирагч

Багахангай дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын дарга

..... /Б.Баяртуяа/

